



# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

香港西貢將軍澳厚德邨 HAU TAK ESTATE, TSEUNG KWAN O, SAI KUNG, HONG KONG. TEL: 2702 7102 FAX: (852) 2702 7370

學校檔號：MYT-19/20-09

掛號郵件

[供應商]

[地址]

執事先生：

### 邀請投標 承投「課後清潔服務」

現誠邀貴公司承投提供隨附的投標附表上所列的物料或服務。倘貴公司不擬接納部分訂貨，請於投標附表上清楚註明。

投標表格必須填妥一式兩份，並放置信封內封密，供應商不可在信封面上顯示該公司的身份。信封面應清楚註明：

### 承投「課後清潔服務」投標書

投標書應寄往香港九龍將軍澳厚德邨天主教鳴遠中學，並須於2020年6月12日中午十二時前送達上述地址。逾期的投標書，概不受理。貴公司的投標書有效期為90天，由上述截標日期起計。如在該90天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。另外亦請注意，貴公司必須填妥投標表格第II部分，否則標書概不受理。

倘貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。

學校邀請投標承投所需物品時，會以「整批」形式考慮接受供應商的投標書，另鼓勵有意投標之公司預約時間到本校進行實地視察。

投標者如有查詢，請致電2702 7102與麥嘉健助理校長聯絡。

校長\_\_\_\_\_謹啟  
(袁玉蘭)

2020年5月22日



下方簽署人亦同意，投標書的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於投標書表格內的預印條文，即不再適用。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名(請以正楷填寫)：\_\_\_\_\_

簽署人：\_\_\_\_\_

職銜：\_\_\_\_\_ (請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表：—

\_\_\_\_\_公司簽署投標書，該公司在

香港註冊的辦事處地址為\_\_\_\_\_

電話號碼：\_\_\_\_\_

傳真號碼：\_\_\_\_\_

## 承投「課後清潔服務」附表

(須填妥一式兩份)

(第3、4和5項須由供應商填寫)

(1)項目編號: MYT-19/20-09

(2)服務說明/規格:

2.1 合約期由2020年9月1日至2021年7月31日(合共11個月)

2.2 學校日常清潔服務

A. 上課天

- i. 更換班房的垃圾袋(垃圾需擺放到地下垃圾收集站)
- ii. 清潔及抹淨黑板、桌子、椅子、教具及傢俱
- iii. 清倒學生桌子內的垃圾,並排列整齊班房內的傢俱
- iv. 清潔地下
- v. 清理完畢後,關燈、關風扇及關窗
- vi. 報告損壞的學生桌及椅
- vii. 沖洗洗手間的地板、間隔、座廁、洗手盤及鏡子,以及清倒垃圾

B. 非上課天或學校假期

- i. 用消毒水拖抹地板
- ii. 清潔課室的玻璃窗(面向課室)
- iii. 清理牆身的污漬
- iv. 清理完畢後,關燈、關風扇、關窗
- v. 沖洗洗手間的地板、間隔、座廁、洗手盤及鏡子,以及清倒垃圾

C. 其他服務

- i. 在特別日期,按校方要求,在清潔同時,排列桌椅至特定位置

D. 清潔用具

- i. 承辦商須提供一切清潔用品及用具
- ii. 垃圾膠袋由承辦商提供

2.3 工作範圍: 25個課室、6個特別室、18個洗手間、1個禮堂

2.4 逢星期一至五,下午4:00-下午7:00

星期六、星期日及法定勞工假期: 休息

當遇有黑色暴雨警告或八號颱風信號,清潔員工不用到校;如有關信號於下午

兩點或之前除下，需安排員工到校如常工作

## 2.5 勞工保險及強積金

- A. 承辦商須為員工購買有效的勞工保險及第三者意外保險
- B. 承辦商須為員工支付僱主強積金部份

## 2.6 其他注意事項

- A. 事先未獲校董會法團校董會書面同意，承辦商不得分判、轉讓或出讓或處置合約或其任何部分的權利及義務。
- B. 如承辦商收到學校訂單後未能供應書面報價上所列物品，承辦商須負責賠償學校從另處採購上述服務的差價。
- C. 有關《防止賄賂條例》
  - i. 根據《防止賄賂條例》：競投人、其僱員在學校採購過程中，如學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商和承辦商透過任何形式的利益（包括捐贈）影響學校的選擇
  - ii. 學校員工或供應商和承辦商任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關書面報價將不獲考慮；即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦會被宣告無效

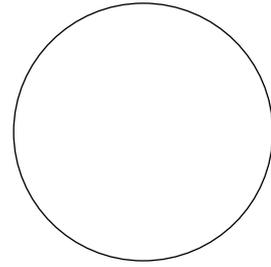
(3) 所需月費： \_\_\_\_\_ 港幣 \$

(4) 總價： \_\_\_\_\_ 港幣 \$

(5) 供應商其他建議： \_\_\_\_\_

---

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應書面報價單上所列物料或服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。



公司印鑑

供應商名稱：

\_\_\_\_\_

獲授權簽署報價單的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：

\_\_\_\_\_

簽署：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_