



天主教鳴遠中學  
Catholic Ming Yuen Secondary School  
學校行政通告20-01號

敬啟者：  
茲有重要事項，敬請細閱。

目錄		頁數
(一)	復課後的關注措施和事項	2
(二)	開學日、始業輔導日、網課時間表及班別網課時間表及教師資料一覽表	2
(三)	有關學生手冊	3
(四)	衛生署學生健康服務申請表(中一級適用)	4
(五)	學生資助計劃綜合申請表	4
(六)	學生個人資料處理守則	4
(七)	急症室收費	4
(八)	學生活動支援津貼申請	4
(九)	學生健康狀況調查表	4
(十)	港鐵學生乘車優惠計劃	5
(十一)	拍攝學生照片的服務	5
(十二)	eclass智能卡行政管理系統	5
(十三)	接受拍攝及錄影	5
(十四)	開放校園計劃	5
(十五)	各項收費	5
(十六)	延伸課安排	6
(十七)	訂購數學練習(中六數學C組學生適用)	6
(十八)	一人一電腦計劃(中一至中三學生適用)	6
(十九)	課外活動網上報名	6
(二十)	敬師日	7
(二十一)	中六家長晚會(中六學生適用)	7
(二十二)	初中級家長校長黃昏茶敘(初中適用)	7
(二十三)	拍攝班照及畢業照	7
(二十四)	第七十二屆香港學校朗誦節	7
(二十五)	公眾假期及停課日	7
附件一	家長信	8
附件二	網課守則	10
附件三	教師Zoom會議資料一覽表	11
附件四	學校行事曆	12
附件五	學生個人資料處理守則	14
附件六	急症室收費	15
附件七	「學生活動支援津貼」申請須知及資助申請表	17
附件八	學生健康狀況調查表	19

(一) 復課後的關注措施和事項

請詳閱家長信 (附件一)

(二) 開學日、始業輔導日、網課時間表及個別班級網課時間表及教師資料一覽表

由於疫情關係，學校如未能正式復課，則開學日、始業輔導日及網課安排會如下：

甲、開學日【九月一日(二)】

時間	內容	Zoom 會議編號及登入密碼
09:00-09:15	班主任時間	見老師 Zoom 會議編號表
09:30-10:10	開學禮	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
10:10-10:25	小息	
10:25-11:00	《網課守則》介紹	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
11:00-11:15	小息	
11:15-11:45	應用 Microsoft Teams 進行電子學習培訓工作坊一	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
11:45-12:00	小息	
12:00-12:30	班主任課	見老師 Zoom 會議編號表

注意事項：為方便點名，學生登入時必須採用名稱格式：班別+班號+中文姓名，例如：3B18 張小明。

乙、始業輔導日【九月二日(三)】

中一、二、三級程序表

節次	時間	2/9 (星期三)	Zoom會議編號及登入密碼
一	9:00-9:15	班主任點名	見老師Zoom會議編號表
二	9:15-9:30	班主任時間	見老師Zoom會議編號表
三	9:30-10:00	應用Microsoft Teams 電子學習培訓工作坊二	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
四	10:15-11:15	訓導講座	會議編號：725 338 9340 登入密碼：Cmyss2702
五	11:30-12:15	課外活動講座	會議編號：725 338 9340 登入密碼：Cmyss2702
六	12:30-1:00	班主任時間	見老師Zoom會議編號表

中四、五級程序表

節次	時間	2/9 (星期三)	Zoom會議編號及登入密碼
一	9:00-9:30	應用Microsoft Teams 電子學習培訓工作坊二	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
二	9:45-10:00	班主任點名	老師Zoom會議編號表
三	10:15-11:15	訓導講座	會議編號：725 338 9340 登入密碼：Cmyss2702
四	11:30-12:15	課外活動講座	會議編號：725 338 9340 登入密碼：Cmyss2702

中六級程序表

節次	時間	2/9 (星期三)	Zoom會議編號及登入密碼
一	9:00-9:30	應用Microsoft Teams進行 電子學習培訓工作坊二	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702
二	9:45-10:00	班主任時間	見老師Zoom會議編號表
三	10:15-11:15	訓導講座	會議編號：725 338 9340 登入密碼：Cmyss2702
四	11:30-12:15	升學講座	會議編號：707 327 1639 登入密碼：Cmyss2702

丙、網課時間表【九月三日(四)起】

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
0930-1005	初中	初中	初中	初中	初中
0930-1015	高中	高中	高中	高中	高中
1030-1105	初中	初中	初中	初中	初中
1030-1115	高中	高中	高中	高中	高中
1130-1205	初中	初中	初中	初中	初中
1130-1215	高中	高中	高中	高中	高中
1230-1330	後備時間：統一測驗/補課				
1330-1430	午膳				
1430-1505	初中	初中導修課	班主任時間	初中	中五延二/應
1430-1515	高中	中四延二/應 用學習課程*	周會時間	高中	用學習課程*
1530-1615	高中	中四延二/應 用學習課程*		高中	中五延二/應 用學習課程*

注意事項：

1. 學校會因應高中及初中學生的差異調整學生面對螢幕的時間，以保護學生視力健康。
2. 高中的APL(應用學習課程)網上授課時間或可能會延長，以保確學生能依時完成課程所要的時數。
3. 個別學生的網課時間表
4. 學生上課應採用的硬體設備：平板電腦/筆記型電腦/桌面電腦，備有鏡頭、咪及耳筒。
5. 學生須準時出席網課，學校會進行點名，如缺席會記錄在案並通知家長。
6. 學生上課時須準備好課本或老師派發課堂工作紙或筆記。
7. 學生須依時繳交功課，功課政策與正式上課無異。
8. 學生遵守學校發出的《網課守則》(附件二)
9. 各級班主任及周會時間安排於星期三下午，內容包括：學生事務的宣布、校長講話、祈禱及中六級升學輔導講座、或其他必須的講座。
10. 後備時間用於統一評估或個別科目補課。

丁、班別網課時間表(個別派發給學生)及教師資料一覽表(附件三)

為方便學生透過Zoom上課，學校將老師依英文姓氏列出，學生可按網課時間表所列出的教師英文簡稱查出老師的Zoom會議編號及登入密碼。學生也可依所屬班別查出班主任課的Zoom會議編號。

(三) 有關學生手冊

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資

料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保 貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請 貴子弟填妥手冊內第3至5頁資料，並由 閣下簽妥確實，下次回校領取學習材料時交校務處職員轉交班主任。

#### (四) 衛生署學生健康服務申請表(中一級適用)

學校已派發衛生署健康服務申請表予中一級同學，請於下次到校時把已填妥的表格交校務處職員轉交班主任。待校方收集後送至衛生署。

#### (五) 學生資助計劃綜合申請表

已申請 2020-2021 年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須親身到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。如欲新申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行寄回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須立刻將資格證明書於下次到校領取學習材料時交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

#### (六) 學生個人資料處理守則

本校設有輔導組，專責協助校方了解全校學生概況、輔助學生個人成長及協同駐校社工提供諮商服務。輔導組會不時收集學生個人資料以作參考。故特奉上該組《學生個人資料處理守則》(附件五)說明學校處理個人資料的原則，讓各位學生及家長可以放心地提供資料予輔導組。敬請細閱下列條文。若有任何查詢或意見，直接與輔導主任劉金珠老師聯絡。

#### (七) 急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」單張，知會 貴家長有關急症室收費事宜，以確保 貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件六)

#### (八) 學生活動支援津貼申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊學生其它學習經歷，學校申請教育局「學生活動支援津貼」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新的事物，在知識、技能或態度有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。有關申請的詳情可見(附件七)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著 貴家長於下次到校時把有關表格交予校務處轉交班主任收執。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關津貼時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核津貼有限， 貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請 貴家長垂注。此外 貴家長如有任何疑問，可於上課日的辦公時間內，致電麥嘉健助理校長查詢， 電話號碼為：27027102。

#### (九) 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要一環，每一名學生均應參與體育課安排之所有活動。惟 貴家長必須留意，如 貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如 貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。請填妥「學生健康狀況調查表」(附件八)於下次到校領取學習材料時交校務處職員，以便辦理及存檔。日後，若發現 貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集 貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握 貴子弟的病歷。當意外發生時，可能未能為 貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，你有權要求索閱和修訂你所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

#### (十) 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，或欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」，請於下次到校領取學習材料時，到校務處索取申請表，並將填妥之申請表交回校務處蓋校印。學生須自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)，並繳交有關費用。

#### (十一) 拍攝學生照片的服務

免費拍攝學生照片服務將安排於復課後進行。家長如有需要，可先自費拍攝學生照片，惟需注意學生照片應附合學校要求，穿著整校服及具良好儀容。

#### (十二) eclass智能卡行政管理系統

本校已經採用eclass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、社費等。家長亦可透過系統查閱貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eclass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於復課後經班主任派發，並附上eclass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。如有任何查詢，可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

#### (十三) 接受拍攝及錄影

本校學生每年均會在各活動中進行拍攝及錄影，以作學校網頁或日後檢討活動成效，成果分享及教育推廣之用。由於貴子弟有機會被攝入鏡頭，故徵求家長意見。有意見的家長請寫在回條上表達，學校將因應情況作個別回覆。

#### (十四) 開放校園計劃

學校開放校園計劃(自修或活動至晚上九時)已有多多年，學生於中學文憑試的成績全面提升，而校內考試成績亦大有進步。惟由於疫情關係，此項措施上學期暫停舉行，學校將因應情況爭取適時實施此計劃，詳情有待公佈。

#### (十五) 各項收費

甲. 本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
詠讚	\$11	✓	(新生適用)#				
學生手冊	\$14	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校簿#	\$25(初中)	✓	✓	✓			
	\$22(高中)				✓	✓	✓
四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
改善學校設施費	\$310(分10月、3月兩期收取，每期\$155。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家長教師會會費	\$80(10月代收)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
堂費	\$310(只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註 1. 學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。

2. 新生可自行到校務處購買詠讚。

3. 以上所有費用將於稍後由貴子弟的eclass智能卡帳戶扣除詳細金額可參閱本通告第21頁。請家長預先在貴子弟的eclass智能卡帳戶增值。如有任何疑問，台端可致電

27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

## 乙. 訂閱《校園經濟/校園商業》雜誌

為協助學生將經濟科知識應用於現實世界，達到學以致用及應付中學文憑試之目的，本學年中四、中五及中六修讀經濟科的所有學生**必須訂閱**《校園經濟/校園商業》雙週刊。如有任何疑問，台端可致電 27027102 向經濟科科主任關賜銘老師查詢。詳情如下：

項目	中四	中五	中六
《校園經濟/ 校園商業》雜誌	\$72 共 9 期	\$72 共 9 期	\$32 共 4 期

訂購費用在下次回校領取學習材料時用現金交校務處職員收執。

### (十六) 延伸課安排：

本年度因疫情關係，課後延伸時段將暫停，直至另行通告。惟中六的支援將會另行安排，稍後會通知相關的學生。

### (十七) 訂購數學練習(中六數學C組學生適用)

數學科為了配合學習需要，加強中六同學應試技巧，中六數學 C 組所有學生必須預備《HKDSE 考試系列 ——「黃金 17 分+」升級攻略：破解數學科（必修部分）》

家長可選擇自行在坊間購買或經校方代為訂購，如經校方代購，可享有供應商提供的折扣優惠。

各級有興趣訂購數學練習的同學，亦可填寫訂購表格。


HKDSE 考試系列 ——「黃金 17 分+」 升級攻略：破解數學科（必修部分） 出版社：樂思教育出版有限公司	原價:\$99，學校訂購優惠價：\$50
---	----------------------

訂購數學練習將於 9 月 26 日由貴子弟 eclass 智能咭帳戶扣除。

### (十八) 一人一電腦計劃(中一至中三學生適用)

香港創新基金為協助資源缺乏的青少年於資訊及科技範疇發展，基金將推出「一人一電腦」計劃，向全港 200 名小四至中三基層學生送贈手提電腦，同時提供流動數據卡予家中未有寬頻上網服務的學生，以全面支援學童網上學習需要。詳情如下：

#### 1. 網址

計劃介紹見網頁	下載申請表格
	申請表已透過 office 365 電郵給學生。

#### 2. 申請資格

(1)申請人必須符合以下 (i) 及 (ii) 項中各最少一項條件：

(i) 經濟狀況 2020/2021 學年領取綜合社會保障援助（綜援）計劃；或 2020/2021 學年領取學生資助處學校書簿津貼的全額資助的學生

(ii) 申請人的家庭電腦設備

- 申請人家中沒有電腦；或
- 家中電腦數量及在學子女人數的比例不高於 50%

(2)獲現正就讀學校的校長、老師、社會福利機構負責人或註冊社工提名

3. 申請日期：4/9 前(請於 30/8 前交學校老師填寫後自行寄出)。

4. 結果公佈：18/9

### (十九) 課外活動網上報名

學生可於9月4日(星期五)(7:00am)至9月7日(星期一)(1:00pm)登入本校E-class網上系統進行報名。

## (二十) 敬師日

9月10日為敬師日，為以發揚尊師重道的精神，並向一直緊守崗位、默默耕耘的老師，致以衷心的感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。各位家長及學生可趁此機會向教導和扶持學生的老師們說聲「謝謝你」。

## (二十一) 中六家長晚會(中六學生適用)

貴子弟將於本年度完成中六課程，參加文憑試後便開始踏上人生另一個階段，為及早策劃畢業後的出路，現誠邀閣下出席中六級家長晚會以了解校方的支援措施。晚會詳情如下：

日期：9月24日(星期四)

時間：晚上7時至8時30分

地點：本校禮堂

屆時本校教務組會講解學校支援學生準備文憑試的措施；升學及擇業輔導組老師會讓閣下及貴子弟了解大學聯合招生辦法(JUPAS)選報課程的情況和其他升學途徑，貴家長也可在當晚與班主任共商協助子女升學的安排。如疫情持續，學校會根據具體情況更改時間或改用網上方法。

## (二十二) 初中級家長校長黃昏茶敘(初中適用)

初中時期乃學生踏入青少年的重要階段，為加強與家長聯繫，共同攜手培育貴子弟成長，今年特設校長茶敘。冀能在較輕鬆的環境下，校長、班主任及家長互相交流意見。詳情如下：

日期	時間	地點
25/9/2020	5:00-6:30pm	禮堂

請填妥回條，並著貴子弟交予班主任。

如疫情持續，學校會根據具體情況更改時間或改用網上方法。

## (二十三) 拍攝班照及畢業照

暫定於九月廿五日下午時段安排拍攝班照及中六畢業照，讓學生留下中學生活片段。學生須穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。學生可於日後自由訂購相片，價錢需視乎相片大小及款式而定，每張售價約由 \$8-\$25。

## (二十四) 第七十二屆香港學校朗誦節

第七十二屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於2020年11月至12月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。中文及英文朗誦比賽個人項目收費約為\$150。

有意參加的學生向語文科老師報名，學生亦可申請「學生活動支援津貼」資助活動費用。

\*\*參加個人項目的學生須自行到參加地點比賽，初中學生可由家長陪同出席，如有需要，學校可派員協助

## (二十五) 公眾假期及停課日

10月1日(四)為國慶日公眾假期，放假一天。

10月2日(五)為中秋節翌日公眾假期，放假一天，10月5日(一)照常上課。

貴家長知照

校長 袁玉蘭 謹啟

二零二零年八月廿四日

回條見最後頁



# 天主教鳴遠中學

## Catholic Ming Yuen Secondary School

附件一

各位家長：

在本年初，全港學校受2019冠狀病毒病疫情影響而停課，直到5月底才開始逐步復課。同學們在停課期間需要透過不同模式在家學習，維持學習進度，本人對各位同學自律和認真的學習態度，十分欣賞，並衷心感謝各位家長的全力支持。可惜受到疫情突然惡化影響，學校要提早放暑假及不能舉辦暑期活動，令同學未能做好暑假安排。但本人相信在各位家長的大力協助下，同學都能充分利用網上學習和課外閱讀的資源，繼續善用假期，充實自己，準備復課。希望新學年開始，同學們都準備充足，精神抖擻，回到校園與同窗一起學習。

回顧過去一年發生的社會事件，不少學生受到不同因素影響，參與暴力及違法活動，導致有部分學生被捕、被控，甚至被定罪。據報章報導，自去年六月至今年五月，涉及社會事件的被捕人士中，約有1,600名為18歲以下，相信大部分是中學生，情況令人痛心和擔憂。但縱使有學生被定罪，香港學界的共識是不會放棄任何一位學生，各校定會秉持其一貫辦學理想、信念和價值，繼續用心培育他們。此外，如有需要，學校亦會善用社會福利署透過非政府機構提供，以輔導曾經犯錯青少年為宗旨的「社區支援服務計劃」

([https://www.swd.gov.hk/tc/index/site\\_pubsvc/page\\_young/sub\\_seryouthrisk/id\\_cssscheme/](https://www.swd.gov.hk/tc/index/site_pubsvc/page_young/sub_seryouthrisk/id_cssscheme/))，由具經驗和專業的輔導人員為他們提供適切的支援。

過去一年出現的暴力及違法活動，破壞了香港社會的繁榮和穩定；至於「港獨」的倡議，是對《基本法》及「一國兩制」的挑戰。全國人民代表大會在5月28日表決通過有關建立健全香港特別行政區維護國家安全的法律制度和執行機制的決定，並於6月30日經全國人民代表大會常務委員會表決通過《中華人民共和國香港特別行政區維護國家安全法》（《港區國安法》）。據特區政府公佈的資料說明：「維護國家安全立法只是針對四類行為或活動，即分裂國家、顛覆國家政權、組織實施恐怖活動和勾結外國或境外勢力危害國家安全的犯罪行為。立法的目的是防範、制止和懲治極少數危害國家安全的違法人士，保障香港繁榮穩定，不會影響廣大香港居民依法享有及行使的各項權利和自由，包括言論、新聞、集會、示威、遊行等自由。一般香港居民不會亦不應參與危害國家安全的行為或活動，故不會受《港區國安法》影響。」學校會就此向同學解釋，亦希望家長配合，幫助子女理性分析各種坊間流傳關於《港區國安法》的資訊及言論。教育局已計劃開展國家安全教育，在課程、教學資源及教師專業培訓等方面採取多元化措施，促進學生認識《港區國安法》的立法背景、內容、重要性及意義，提高同學的國家安全和守法的意識。

最近仍然有人透過不同途徑，號召學生參與不同模式的政治活動，本人希望家長和校方攜手合作，勸誡子女切勿參加危險或違法的活動。學校是一個學習的群體，不應成為宣傳政治



訊息、表達政治立場或訴求的地方，令群體裡的其他成員感受到壓力，窒礙正常的學習和互動。因此，學校不容許同學們罷課或在學校叫口號、拉人鍊、張貼帶有政治訊息的標語，或唱帶有政治訊息的歌曲，令學校成為表達政治訴求的場地，甚至令人誤會這是學校的立場。校服代表學校，也代表全體師生，如學生穿上校服行為不檢，會影響校譽。學生應盡量避免穿著校服參加非學校舉辦或非代表學校參與的活動，更不可穿上校服參加校外政治活動，以免令人誤會這些活動代表學校的立場。最近也有人以某些學校的名義成立組織，宣揚其政治立場，甚至號召師生通過簽名或其他形式的活動支持某一政治訴求。若有這樣的組織招攬同學參加其活動，各位家長應建議子女先向學校了解組織是否學校認可，方才考慮是否參與。

如學校發現有學生發起、組織或參加政治活動，特別是帶有風險或疑似違法的活動，無論是否在學校或穿著校服進行，均會立即勸止，並協助同學們正確理解有關課題，提醒他們珍惜學習機會和個人前途。若有個別學生違反學校規定，屢勸不改，學校會依章予以懲處及輔導，以期盡快制止學生不當的行為及協助他們發展正面的價值觀。本人希望各位家長再次提醒子女，須時刻以自身安全為重，珍惜家長對他們的愛護和關懷，守法行事，對網上資訊提高警覺，不要輕易受人煽動，以免後悔莫及。

同時，本人亦請家長留意，《國歌條例》已於本年6月12日正式刊憲生效，而《國旗及國徽條例》已早於1997年7月1日生效。學校會繼續教導同學以正面和負責任的態度做人處事，並依循天主教信仰培育他們的國民身份認同，包括教導他們認識和尊重國旗、國歌及國徽，使每一位同學都成為良好的國民和公民。

在過去一年，家長和同學們雖然面對種種挑戰，但都能積極面對。本人期望繼續和各位家長攜手同行，教導同學們明辨是非，幫助他們建立正面的價值觀和做人處事的態度，讓同學們在和平有序和專業的環境中專心學習。

校長 袁玉蘭 謹啓

2020年8月24日



天主教鳴遠中學  
Catholic Ming Yuen Secondary School  
實時網上課堂規則

附件二

### 學生請假規則

學生如因病或特別事故缺席或未能準時出席實時網上課堂，需按學校規定辦理請假(詳見學生手冊第9頁)。

缺席課堂而未經准請假者，作曠課處理，每次記小過1次。

遲到每6次，記缺點1次。

### 網上課堂前

1. 於上課前5分鐘進入網上課室，請用「班別、學號及中文姓名」登入口進入網上等候室，如：1A05 李小華
2. 上課時要準備課本、筆記簿/工作紙、文具等上課用品
3. 為免背景聲音干擾，當進入課室時請選擇「靜音/ Mute」
4. 可以使用不同智能裝置登入Zoom，但建議使用桌面電腦、手提電腦或平板電腦，並需開啟揚聲器或使用耳筒收聽
5. 同學如需要開啟視訊以進行互動學習，建議善用「虛擬背景/VirtualBackground」以減少附近環境的干擾
6. 如使用流動學習裝置，請注意無線網絡速度是否穩定，如需借用平版電腦、流動數據裝置或數據咭，可致電學校向校務處職員申請

### 網上課堂中

1. 上課時應保持衣著整齊，儀容整潔及時刻保持良好坐姿。
2. 科任老師付出較平日更多時間準備實時課堂，同學更應專心投入課堂學習，以補未能參與實體課堂的不足。
3. 應積極參與老師設計的課堂活動，回應提問時取消「靜音」。
4. 老師會要求同學使用鏡頭展示課業，學生需予配合，以讓老師了解同學的學習進度。如過程中遇有困難，請與科任老師溝通。
5. 在網上授課期間，除非得到他人同意，否則切勿攝錄他人容貌或聲音，亦嚴禁錄影課堂內容。如未得他人同意而進行任何攝錄行為，不但違反校規，更可能侵害他人的私隱，對他人造成嚴重的傷害，一經證實，校方將會嚴肅處理。

2020-2021年度教師Zoom會議編號一覽表

編號	中文姓名	英文姓名	簡稱	班主任課	Zoom 會議編號	登入密碼
1	陳景玲	Chan King Ling	CKL	二乙	303 665 6693	mys2020
2	陳茵	Chan Yan	CHA	三乙	258 461 3160	27027102
3	周兆輝	Chau Siu Fai	CSF		794 650 4713	399490
4	周雪華	Chau Suet Wah Phoebe	CSW	二甲	875 451 805	028291
5	張力峰	Cheung Lik Fung Jonatha	CLF		589 372 4374	cmys
6	張穎儀	Cheung Wing Yee	CWY		318 165 4012	P0f2vw
7	鄒詠詩	Chow Wing Sze	CWZ	四甲	922 061 9658	Chemistry
8	鍾卓恩	Chung Cheuk Yan	CCY		980 8344 5911	BioIsFun
9	鍾翠霞	Chung Chui Ha	CCH		434 751 8539	129497
10	馮杰能	Fung Kit Nang Kenneth	FKN		790 422 8418	202020
11	馮少斌	Fung Siu Bun	FSB		497 353 0482	711143
12	洪志傑	Hung Chi Kit	HCK		879 393 2946	248220
13	古樂	Ku Lok	KLK		851 598 7441	klk
14	關賜銘	Kwan Chi Ming	KCM	六乙	271 505 5031	860734
15	黎志偉	Lai Chi Wai	LCW		643 752 6628	661149
16	林劭文	Lam Shiu Man	LSM		391 202 0070	4Q3wDB
17	林詠賢	Lam Wing Yin	LWN	五甲	917 102 3724	math
18	劉金球	Lau Kam Chu	LKC		650 945 2991	655903
19	劉寶珠	Lau Po Chu	LPC	三丙	407 940 4449	Hello
20	劉鎮武	Lau Chun Mo	LCM		293 158 3276	geography
21	劉嘉詠	Lau Ka Wing	LKW		935 443 9131	99887766
22	李淑華	Lee Suk Wah	LSW	三甲	709 311 9188	onion
23	李慧祁	Lee Wai Kei	LWK	一甲	472 471 3709	27027102
24	梁子傑	Leung Chi Kit	LCK		785 929 0772	753698
25	梁愛蓮	Leung Oi Lin	LOL	四乙	871 142 0573	093562
26	駱燦明	Lok Tsan Ming	LTM		918 517 7650	27027102
27	麥嘉健	Mak Ka Kin	MKK		864 883 2409	maths
28	石仲山	Shek Chung Shan	SCS		459 396 1459	453914
29	馬丁	Martin John Murray	MJM			
30	徐銘堅	Tsui Ming Kin Donald	TMK		901 512 5778	MusiKer
31	彭淬礪	Pang Sui Lai	PSL	二丙	303 980 2150	visualart
32	潘庭碧	Poon Ting Pak	PTP		545 294 6622	407097
33	蕭春虹	Siu Chun Hung	SCG	六甲	679 615 7252	064278
34	施序海	Sze Chui Hoi	SCH		782 715 0062	BAFS
35	司徒雅儀	Szeto Ya Yee	SYY	五乙	620 238 5593	2020
36	曾紀德	Tsang Ki Tak	TKA		582 649 5805	866886
37	徐琪琪	Tsui Ki Ki	TKK	一乙	471 036 4182	409936
38	尹恩琳	Wan Yan Lam	WYL		749 770 0806	395085
39	王曉僇	Wong Hiu Mei	WHM	一丙	635 009 2720	MsWong
40	黃志超	Wong Chi Chiu	WCC		624 155 4992	621549
41	阮慧明	Yuen Wai Ming	YWM		848 297 3709	123123

天主教鳴遠中學2020-2021年度校曆表(學生版)

月份	星期						週次	行事紀要及假期	
	日	一	二	三	四	五			六
九 月			1	2	3	4	5	<b>1</b>	1/9 開學禮 2/9 始業輔導日、教師專業工作坊(I)
	6	7	*	*	10	11	12	<b>2</b>	
	13	14	15	16	17	18	19	<b>3</b>	10/9 敬師日 11/9 教師專業發展工作坊(II) 14/9 上學期課外活動開始
	20	21	22	23	24	25	26	<b>4</b>	24/9 中六家長晚會 25/9 拍攝班照及畢業照
	27	28	29	30				<b>5</b>	25/9 初中家長與校長黃昏茶敘 30/9 教師專業發展日(I)
十 月					1	2	3	<b>5</b>	1/10 國慶日 2/10 中秋節翌日
	4	5	6	7	8	9	10	<b>6</b>	5-16/10 秩序比賽
	11	12	13	14	15	16	17	<b>7</b>	12-21/10 上學期統測日(共八日)
	18	19	20	21	22	23	24	<b>8</b>	
	25	26	27	28	29	30	31	<b>9</b>	23/10 學校旅行日 26/10 重陽節 31/10 西貢區中學巡禮
十一 月	1	2	3	4	5	6	7	<b>10</b>	
	8	9	10	11	12	13	14	<b>11</b>	6/11 全方位學習日(I) 9-22/11 校服轉季過渡期
	15	16	17	18	19	20	21	<b>12</b>	
	22	23	24	25	26	27	28	<b>13</b>	
	29	30						<b>14</b>	23/11 更換冬季校服
十二 月			1	2	3	4	5	<b>15</b>	3/12 上學期課外活動結束
	6	7	*	*	10	11	12	<b>16</b>	
	13	14	15	16	17	18	19	<b>17</b>	17/12 聖誕聯歡會 18/12 70周年校慶感恩禮暨校慶匯演
	20	21	22	23	24	25	26		21/1 70周年校慶特別假期 22-2/1 聖誕及新年假期
	27	28	29	30	31				
一 月						1	2		1/1 元旦日
	3	4	5	6	7	8	9	<b>18</b>	
	10	11	12	13	14	15	16	<b>19</b>	5-15/1 上學期期考日(共9日) 15/1 教師專業發展工作坊(III)
	17	18	19	20	21	22	23	<b>20</b>	18/1 下學期開始 22/1 教師專業發展工作坊(IV)
	24	25	26	27	28	29	30	<b>21</b>	
二 月	31	1	2	3	4	5	6	<b>22</b>	4/2 第51屆陸運會 5/2 陸運會翌日特別假期
	7	8	9	10	11	12	13		6/2 家長日 8-20/2 農曆新年假
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27	<b>23</b>	22/2 下學期課外活動開始 26/2 70周年校慶步行籌款暨攝影比賽
	28							<b>24</b>	22/2-4/3 中六畢業試(共9日)

天主教鳴遠中學2020-2021年度校曆表(學生版)

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
三 月		1	2	3	4	5	6	<b>24</b>	5-8/3 中六畢業試後對卷日
	7	8	9	10	11	12	13	<b>25</b>	8/3 中六離校祈禱會暨惜別會
	14	15	16	17	18	19 ☆	20	<b>26</b>	15-19/3 中三級多元智能挑戰營 19/3 教師專業發展日(II)
	21	22 *	23 *	24 *	25 *	26 *	27	<b>27</b>	20/3 校友回校日 22-31/3 下學期統測日(共8日)
	28	29 F	30 *	31 *				<b>28</b>	
四 月					1 ★	2 ★	3 ★		1-10/4 復活節及清明節假期
	4 ★	5 ★	6 ★	7 ★	8 ★	9 ★	10 ★		12-25/4 校服轉季過渡期
	11	12	13	14	15	16	17	<b>29</b>	16/4 初中家長與校長黃昏茶敘 16/4 中三選科家長晚會
	18	19	20	21	22	23	24	<b>30</b>	23/4 教師專業發展工作坊(V)
	25	26	27 F	28	29	30 ※		<b>31</b>	26/4 更換夏季校服 30/4 全方位學習日(II)
五 月							1 ★	<b>31</b>	1/5 勞動節
	2	3	4	5	6	7	8	<b>32</b>	
	9	10	11 F	12	13	14 ☆	15	<b>33</b>	14/5 教師專業發展日(III)
	16	17	18	19 ★	20	21	22	<b>34</b>	19/5 佛誕
	23	24	25	26	27 *	28 *	29	<b>35</b>	17-28/5 秩序比賽 20/5 下學期課外活動結束 28/5 中六畢業禮
	30	31						<b>36</b>	
六 月			1	2	3	4	5	<b>36</b>	
	6	7 F	8	9 *	10 ◎	11 ◎	12	<b>37</b>	
	13	14 ★	15 ◎	16 ◎	17 ◎	18 ◎	19	<b>38</b>	14/6 端午節 10-24/6 下學期考試及系統評估日
	20	21 ◎	22 ◎	23 ◎	24 ◎	25	26	<b>39</b>	25-28/6 試後溫習日
	27	28	29	30				<b>40</b>	29/6-9/7 試後活動
七 月					1 ★	2	3	<b>40</b>	1/7 香港特別行政區成立紀念日
	4	5	6	7	8	9	10	<b>41</b>	
	11	12	13	14	15 ※	16 ★	17 ★	<b>42</b>	14/7 中學文憑試放榜 15/7 結業禮
	18 ★	19 ★	20 ★	21 ★	22 ★	23 ★	24 ★		
	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★		

[附註]: ☆: 停課日 ★: 假期 ◎: 考試日 ※: 教學日  
 \*: 特別上課時間表, 見該月的行政通告。  
 F: 當天改上星期五課程。

# 天主教鳴遠中學

## 學生個人資料處理守則

1. 收集資料的目的：  
收集的個人資料，祇會被輔導組用作輔導服務之用。提供個人資料予本組，純屬自願。
2. 資料的轉移：一般情況下，學生提供之個人資料，祇會供輔導組輔導老師使用。此外，在必要時亦祇會向下列有關方面披露該等資料：
  - A. 本校管理當局。
  - B. 學生曾同意向其披露資料的有關方面。
  - C. 由法院授權或法律規定須向其披露資料的有關方面。
3. 查閱改正個人資料：除了《個人資料（私隱）條例》規定的豁免範圍外，學生有權就本組備存的本人資料提出查閱及改正要求。已完成使用目的而遭銷毀的個人資料例外。學生及家長可向本組主任提出查閱及更正的要求。
4. 資料的保安：本組收集的個人資料均須收藏在安全的、有鎖的地方，並且不得隨意攜帶離開學校。在特殊情況下，取得輔導組組長同意者例外。
5. 資料的銷毀：  
本組保管的個人資料須於學生離校一年之內予以銷毀。

# 急症室收費

## 一、急症室服務及收費

「急症室服務簡介」要點如下：

學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。

學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。

任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。

為確保若 貴子弟發生意外或緊急事故時，學校能與家長即時聯絡，請將所有聯絡電話通知班主任。又若 貴子弟遇嚴重意外或緊急事故而又未能與家長聯絡上，則由校方送往急症室。如 貴家長對上述安排有意見，請於回條寫上附言或親自與學校聯絡。

## 醫院管理局 急症室服務簡介

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

### I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

- 頭部受傷並有昏迷或嘔吐
- 突然和劇烈的胸痛或腹痛
- 服食過量藥物或中毒
- 大面積或流血不止的傷口
- 昏迷不醒
- 骨折及脫臼
- 窒息或呼吸困難
- 大面積的燒傷

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

## II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物（如有帶備）準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

## III. 收費

為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由二零一七年六月十八日起實施急症室收費（符合資格人士收費 180 元；非符合資格人士收費 1230 元），藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。

領取綜援人士會獲免急症室收費。

病人可在登記後繳費人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。

病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社工會協助病人申請減免。

## IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，往見醫務社工提出申請。

## V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。



## 天主教鳴遠中學 「學生活動支援津貼」申請須知

### 甲、申請資格

根據「學生活動支援津貼」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

第一優先：獲綜援的家庭的子弟

第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟

第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

### 乙、申請辦法

#### 一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於訓育處(412室)索取。

#### A. 津貼資格申請表：

所有每學年首次申請此津貼資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一個檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

#### B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，訓育助理校長則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

#### 二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交津貼資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一個檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 訓育助理校長會根據活動的性質、申請資助的人數及津貼的餘額，決定是否資助及資助的金額。

### 丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，訓育助理校長將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。

## 2020-2021年度天主教鳴遠中學 「學生活動支援津貼」《資格申請表》

第一部分、申請人（即學生本人）姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_

第二部分、申請人家庭狀況（於適當位置加上“✓”號）

1. 是否現正接受綜援？

是。綜援檔案編號為：\_\_\_\_\_（轉填第三部分）

否。（轉填第2題）

2. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

全額  半額（轉填第3部分）

否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」（轉填第3-5題）

3. 申請人家庭成員(同住)數目：\_\_\_\_\_人

4. 申請人家庭成員(同住)每月總收入：\_\_\_\_\_元

5. 申請學生家庭有下列的特別經濟困難：\_\_\_\_\_

### 第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，申請人（即學生本人）及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，一經發現，除申請人會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

申請人簽署：\_\_\_\_\_

申請人監護人簽署：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 第四部分、學校審批 <校方專用>

訓育助理校長審閱：

根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- 申請學生符合津貼資助資格，並給予推薦。
- 申請學生不符合津貼資助資格，不給予推薦。

訓育助理校長姓名： 麥嘉健先生

訓育助理校長簽署： \_\_\_\_\_

20 年      月      日



校長審批：

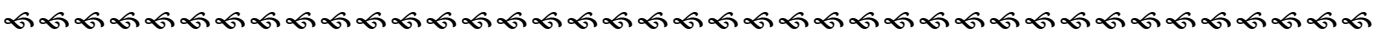
學生活動支援津貼

- 接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。
- 不接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。( 原因： \_\_\_\_\_ )

校長姓名： 袁玉蘭女士

校長簽署： \_\_\_\_\_

20 年      月      日



檔案資料：

學生姓名： \_\_\_\_\_ 班別： \_\_\_\_\_ 班號： \_\_\_\_\_

檔案編號： SAS-20- \_\_\_\_\_

## 學生健康狀況調查表

附件八

(限閱文件 — 所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

學生姓名：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_

緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	辦公室	住宅
學生本人				
父				
母				
監護人				

一. 如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
哮喘			
腦癇病			
高熱引致抽搐			
腎病			
心臟病			
糖尿病			
聽覺不健全			
血友病			
貧血			
其他血液病			
藥物敏感			
疫苗敏感			
食物敏感			
其他敏感(請註明：_____)			
肺結核			
曾進行小型手術			
曾進行大型手術			
精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
其他			

二. 上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

三. 其他補充資料：

四. 參與體育活動聲明&lt;請在適當方格填上✓號&gt;

- 上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。
- 上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書)
- 請豁免上述學生由\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_上體育課。(須附醫生證明書)

家長/監護人簽署：\_\_\_\_\_ (姓名：\_\_\_\_\_ ) 日期：\_\_\_\_\_

## 回 條

【請於下次到校或前交回校務處】

敬覆者：學校行政通告（20-01 號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 本人將 \*出席/無暇出席 初中級校長黃昏茶敘（中一至中三家長適用）
2. 本人已茲悉有關「eclass智能卡帳戶增值事宜」，會於9月25日前為學生智能卡帳戶進行增值\*，並同意在帳戶中收取各項收費及訂購物品清單費用：
3. 本人將出席/不出席(\*請刪去不適用者)中六家長晚會。(中六家長適用)
4. 訂購數學練習(中六數學 C 組學生適用)  
本人知悉有關訂購數學練習事宜。決定(請✓)  
中六數學C組所有學生必須預備  
會透過學校訂購數學練習，並同意在帳戶中收取收費  
不會透過學校訂購數學練習

5. 對接受拍攝及錄影的意見：

\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_ 班別：\_\_\_\_\_ 班號：\_\_\_\_\_ 家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二零年九月\_\_日

.....  
各項收費及訂購物品清單

所有費用將於9月26日在 貴子弟eclass智能卡帳戶收取(舊生)，請家長預先在 貴子弟的eclass智能卡帳戶增值(新生請於下次到校時以現金繳付)。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$11	\$11	(新生適用)				
2	學生手冊	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14
3	校簿#	\$25(初中) \$22(高中)	\$25	\$25	\$25	\$22	\$22	\$22
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
5	堂費	\$310	/			\$310	\$310	\$310
		總金額	\$60	\$49	\$49	\$356	\$356	\$356

\*增值少於100元，有關之行政費用 \$ 2. 2/3. 4由家長承擔，建議家長可同時增值\$150改善設施費及\$80家長教師會會費，兩項收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。