



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
學校行政通告22-01號

敬啟者：
茲有重要事項，敬請細閱。

	目錄	頁數
(一)	學校健康指引	2
(二)	半天面授課堂安排	3
(三)	網課安排	3
(四)	學生繳交家課安排及獎懲制度	4
(五)	有關學生手冊	4
(六)	衛生署學生健康服務申請表	4
(七)	學生資助計劃綜合申請表	4
(八)	學生個人資料處理守則	4
(九)	急症室收費	4
(十)	學生活動支援津貼申請	4
(十一)	拍攝學生照片服務	5
(十二)	學生健康狀況調查表	5
(十三)	港鐵學生乘車優惠計劃	5
(十四)	eClass智能卡行政管理系統	5
(十五)	接受拍攝及錄影	5
(十六)	開放校園計劃	6
(十七)	各項收費	6
(十八)	課外活動網上報名	6
(十九)	敬師日活動	7
(二十)	初中家長黃昏茶敘(初中適用)	7
(二十一)	拍攝班照及畢業照	7
(二十二)	第七十四屆香港學校朗誦節	7
(二十三)	特別日子提示	7
附件一	學生外遊及健康狀況申報表	8
附件二	中六級延伸課安排	9
附件三	實時網上課堂規則	10
附件四	學生個人資料處理守則	11
附件五	急症室服務簡介	12
附件六	「學生活動支援津貼」申請須知及資助申請表	13
附件七	「學生健康狀況調查表」	16
附件八	港鐵學生乘車優惠計劃(2022/2023)	17
附件九	校曆表	18

(一) 學校健康指引

學校繼續嚴格執行教育局發出的《學校健康指引》及衛生防護中心的《預防2019冠狀病毒病給學校的健康指引》所載的各項衛生防疫措施，讓學生在安全的校園環境下學習。請各位家長於5/9(一)或之前填妥學生外遊及健康狀況申報表(附件一)。

A. 一般措施：

- 校園環境：全校(教室、禮堂、大堂、有蓋操場、走廊、洗手間等所有設施)均在暑期進行專業深層清潔。早前已使用「光觸媒」技術作全校清潔，能有效抗菌抗病毒維持一年時間或以上。
- 課室佈置：所有課室座位以單行形式排列，座位之間盡量留最大的距離。另外，每個課室均設有空氣淨化機，上課時均會保持開啓。
- 防疫物資：學校備有足夠數量防疫物資(口罩、快速測試劑、消毒液等)，可供有需要學生申請領取。
- 按教育局最新學校防疫抗疫措施安排，維持學校師生每天進行快速抗原測試的安排至另行通知。

B. 學生的防疫措施：

- 學生必須時刻佩戴口罩，家長亦應為學生預備後備口罩。
- 學生進入課室後應立即清潔雙手，不應隨意觸摸課室物品或設備。
- 小息時，學生如須進食，必須注意有適當距離，進食後也必須自行清潔及收拾。
- 同學之間應保持適當社交距離，加強保護自己的意識。
- 進入特別室前(如電腦室、音樂室及視藝室等)，學生須用酒精搓手液清潔雙手。
- 學生應注意衛生，自備手帕或紙巾，如廁後須輕力蓋上廁板才沖廁。
- 地下已設置免觸控式飲水機，同學使用時須保持環境清潔及珍惜食水。

C. 最新防疫抗疫措施安排：

	學生	家長/外賓
接種疫苗紀錄調查	5/9前交疫苗接種紀錄副本/電子檔予班主任轉交學校統計	<不適用>
疫苗通行證及安心出行	1. 學生豁免使用「安心出行」，學生須主動申報其「紅碼」或「黃碼」情況 2. 「紅碼」的人士(即確診者)不能進入校園 3. 「黃碼」的教職員/學生須要符合每天快速抗原測試呈陰性後回校上課的要求，相關學生在校內不可進行任何除下口罩的活動	1. 所有12歲以上人士(學生除外)必須符合「疫苗通行證」要求及使用「安心出行」 2. 「黃/紅碼」不能進入校園
快速測試記錄	每天進入校園時須填寫快測紀錄表	<不適用>
全日面授課堂	11月1日或以後，為全校或個別級別學生安排全日面授課堂，其已完成接種三劑疫苗的學生必須達到全校或該個別級別可接種疫苗的學生人數的90%或以上。	
個別學生的課外活動安排	10月1日起，有關學生在放學後或上學的另一個半天進行非學術性的課外活動，會加強至完成接種三劑疫苗。	

- D. 學校鼓勵同學接種新冠疫苗，讓學生盡快回復正常的校園生活，包括進行全日面授課堂及參與課外活動。學校稍後將邀請「疫苗資助計劃非診所場地」的登記醫生到校，在家長同意下向合資格同學提供疫苗外展接種服務，詳情容後公佈。如家長對上述學校健康指引有任何查詢，請與訓育處麥嘉健助理校長聯絡。

(二) 半天面授課堂安排【九月五日(一)起】

依教育局政策安排，本校將依以下時間表進行半天上課：

上課時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
08:15am - 08:40am	閱讀分享	早會	閱讀分享	早會	早會/閱讀分享
08:40am - 09:10am					
09:10am - 09:40am					
09:40am - 09:55am	小 息				
09:55am - 10:25am					
10:25am - 10:55am					
10:55am - 11:05am	小 息				
11:05am - 11:35am					
11:35am - 12:05pm					
12:05pm - 12:15pm	小 息				
12:15pm - 12:45pm					
12:45pm - 13:15pm					
13:15pm - 14:20pm	午膳/回家				
14:20pm - 15:55pm	中六下午延伸課安排				

請家長注意以下事項：

1. 中六級課安排：由於中六級已符合教育局全日進行面授課堂的要求，由5/9(一)至31/10(一)，中六級依上述時間表上課，下午延伸課時間表見附件二。
2. 中一至中五級安排：由5/9(一)起至16/9(五)上課依上述時間表安排，放學時間為下午1:15 (期間中四及中五級應用學習課程另作安排)。待學校收集學生疫苗數據，若符合最新全日進行面授課堂的要求，則向教育局申請恢復全日面授，期間下午不安排網課。學校將會在適當時間通知家長19/9(一)及之後的上課安排。
3. 週會安排：中一至中五級週會逢星期三下午3:15至3:55在家以網上形式進行，中六級的週會則在學校實體舉行。若該週沒有週會，則改上班主任課。Zoom會議編號及登入密碼於6/9(二)發放。
4. 應用學習課程安排：應用學習課程已得教育局批准於下午在校上課，故上課安排如下：
 - 中四級：由9/9(五)起逢星期五下午上課，上課時間為下午2:20至5:20，請敦促貴子弟依時出席。
 - 中五級：由9/9(五)起逢星期五下午12:15至1:15及下午2:20至4:20，請敦促貴子弟依時出席。

(三) 網課安排

由於疫情多變，學生須為在家上網課作好準備，請貴家長留意以下事項：

1. 學生上網課時須採用的硬體設備：平板電腦/筆記型電腦/桌面電腦，備有鏡頭、咪及耳筒。
2. 學生須準時出席網課，學校會進行點名，如學生缺席或遲到會記錄在案並通知家長。有關其他實時網上課堂規則詳見附件三。
3. 學生上課時須準備好課本、課堂工作紙或筆記。

教師資料一覽表：為方便學生透過 Zoom 上課，學校將老師依英文姓氏列出，學生可按上課時間表所列出的教師簡稱查出老師的 Zoom 課堂編號及登入密碼。相關文件將會在6/9(二)印發給學生。

(四) 學生繳交家課安排及獎懲制度

家課是學與教重要部份，為鞏固學生課堂學習及養成自律的習慣，學校除了透過互聯網發佈每班功課細節外，本學年將繼續推行家課獎勵計劃。計劃全年分四期（每期約五至十週）以評估學生的表現。詳細安排如下：

1. 第一期：13/9(二)至 31/10(一)；第二期：7/11(一)至 9/12(五)；第三期：6/2(一)至 21/3(二)；第四期：27/3(一)至 24/5(三)。
2. 科任老師隨堂收集功課，並由老師記錄欠交的名單，學生於老師收集功課時未能依時繳交，而欠缺合理的解釋，則視為欠交功課。
3. 跟進措施(初中學生適用)：如學生欠交功課，學校會於當天下午透過 SMS 或 Parent App 通知家長。
4. 獎懲制度(中一至中六級適用)
 - 4.1. 若學生於每個評估期內交齊功課，則獲記優點 1 次；若學生於四個評估期內沒有欠交功課紀錄，則可額外獲記 1 次優點以示嘉許，相關紀錄會列於成績表。
 - 4.2. 若學生欠交功課，則每欠交 10 次記 1 次缺點，相關紀錄會列於成績表。
5. 銷過制度(中一至中六級適用)

如學生因欠交功課被記缺點，若在之後評估期沒有欠交紀錄，則可申請抵銷 1 次缺點紀錄。

(五) 有關學生手冊

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保 貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請 貴子弟於5/9(一)或之前填妥手冊內第3至5頁資料，並由閣下簽妥確實，交回班主任檢查及跟進。

(六) 衛生署學生健康服務申請表

學校已派發衛生署健康服務申請表予同學，請於5/9(一)或之前把已填妥的表格交回班主任，待校方收集後送至衛生署。

(七) 學生資助計劃綜合申請表

已申請 2022-2023 年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須親身到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。如欲新申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行寄回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須盡快將資格證明書交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

(八) 學生個人資料處理守則

本校設有輔導組，專責協助校方了解全校學生概況、輔助學生個人成長及協同駐校社工提供諮商服務。輔導組會不時收集學生個人資料以作參考。故特奉上該組《學生個人資料處理守則》(附件四)說明學校處理個人資料的原則，讓各位學生及家長可以放心地提供資料予輔導組。敬請細閱下列條文。若有任何查詢或意見，請與輔導主任李慧祁老師聯絡。

(九) 急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」，知會 貴家長有關急症室收費事宜，以確保 貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件五)

(十) 學生活動支援津貼申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊其他學習經歷，學校申請教育局「學生活動支援津貼」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新事物，在知識、技能或態度上有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。有關申請的詳情可見(附件六)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著 貴子弟於5/9(一)或之前把有關表格交回

班主任收執。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關津貼時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核津貼有限，貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請貴家長垂注。此外貴家長如有任何疑問，請與訓育處麥嘉健助理校長聯絡

(十一) 拍攝學生照片服務

免費拍攝學生照片服務將安排於9/9(五)進行。家長如有需要，可先自費拍攝學生照片，惟需注意學生照片應符合學校要求，穿著整齊校服及具良好儀容。

(十二) 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要部份，每一名學生均應參與學校安排的體育活動。惟貴家長必須留意，如貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。現請填妥「學生健康狀況調查表」(附件七)並於5/9(一)或之前交班主任收執，以便辦理及存檔。若日後發現貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握貴子弟的病歷。當意外發生時，可能未能為貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，家長有權要求索閱和修訂所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

(十三) 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，或欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」，可透過港鐵流動應用程式以及港鐵網站申請，毋須如以往遞交實體表格到車站客務中心。申請步驟如下：

1. 開啟MTR Mobile選擇「學生乘車優惠」或前往「港鐵學生乘車優惠計劃網站」
2. 選擇「新申請」或「延續個人八達通上『學生身份』」
3. 閱讀相關收集個人資料聲明及其餘細則
4. 填寫學校資料、個人資料等
5. 上載學生證核實身份(若中一同學未領取學生證可於稍後時間補回)
6. 新申請者須上載一張彩色證件相
7. 若未滿十八歲的同學需要填寫監護人資料

新申請學生個人八達通的同學，可於網上以信用卡繳交\$90申請費，或到客務中心交費，新八達通將會以郵寄形式在一個月內寄到家中。至於延續學生八達通的同學，申請獲確認後，將會於一至兩星期收到電郵通知。詳情可參閱附件八。

學校備有少量申請表，同學請自行到校務處領取。填妥之申請表需交回校務處蓋校印，並自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)及繳交有關費用。

(十四) eClass智能卡行政管理系統

本校已經採用eClass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、社費等。家長亦可透過系統查閱貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eClass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於稍後經班主任派發，並附上eClass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。如有任何查詢，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

(十五) 接受拍攝及錄影

本校每年均會在各活動中進行拍攝及錄影工作，以作學校網頁或日後檢討活動成效，成果分享及教育推廣之用。由於貴子弟有機會被攝入鏡頭，故徵求家長意見。有意見的家長請在回條上表達，學校將因應情況作個別回覆。

(十六) 開放校園計劃

學校開放校園計劃(自修溫習至晚上)已實施多年。措施的成效有目共睹，除校內成績有明顯進步外，學生於中學文憑試的成績亦全面提升。為此多謝家長們對學校的支持和信任，與我們攜手合作共同培育學生的成長。為進一步培育學生在學業及多元智能的發展，學校將會於19/9(一)起，開始推行本學期「開放校園計劃」，詳情如下：

參與對象	時間	地點	目的
全日上課級別的同學 / 申請獲批准的半日上課級別同學	星期一至五：4:00pm -7:00pm 星期六：10:00am-6:00pm	教室	自修溫習
	星期一至五：4:00pm -6:00pm 星期六：10:00am-1:00pm	操場	自由活動

(十七) 各項收費

甲. 本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
詠讚	\$10.8	✓	(新生適用) #備註1				
學生手冊	\$16	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校簿#	\$31.8(初中)	✓	✓	✓			
	\$25(高中)				✓	✓	#備註2
四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
改善學校設施費	\$310(分10月、3月兩期收取，每期\$155。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家長教師會會費	\$80(10月代收) (另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
堂費	\$320(2022年8月收)(只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註：

1. 新生可自行到校務處購買詠讚。
2. 學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。
3. 以上所有費用將於稍後由 貴子弟的eClass智能卡帳戶扣除，詳細金額可參閱本通告第20頁。請家長預先在 貴子弟的eClass智能卡帳戶增值。如增值少於100元，有關之行政費用\$2.2(PPS)/\$3.4(便利店)由家長承擔。如有任何疑問，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

乙. 訂閱《經商學院》雜誌

為協助學生將經濟科知識應用於現實世界，達到學以致用及應付中學文憑試之目的，本學年中四及中五級修讀經濟科的所有學生**必須訂閱**《經商學院》雙週刊，訂購費用在課堂上交現金給李家淳老師收執。如有任何疑問，請與經濟科科主任李家淳老師聯絡。詳情如下：

項目	中四及中五級
《經商學院》雜誌	\$90 共 10 期

(十八) 課外活動網上報名

學生可於3/9(六)上午7:00至6/9(二)下午5:00登入本校eClass網上系統進行報名。

(十九) 敬師日活動

為發揚尊師重道的精神，培養同學尊敬師長美德。家長教師會及學生會擬於9/9(五)舉行本年度敬師日活動，向一直緊守崗位、默默耕耘的老師致以衷心感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。

(二十) 初中家長黃昏茶敘(初中適用)

初中時期乃學生成長的重要階段，為加強與家長聯繫，攜手培育 貴子弟成才，特設家長黃昏茶敘，冀能在較輕鬆的環境下，讓校長、班主任及家長互相交流意見。活動詳情如下：

日期	時間	地點
23/9/2022 (五)	5:00pm - 6:30pm	禮堂

請填妥回條，並著 貴子弟交予班主任。如疫情有變化，學校會因應具體情況更改時間或改用網上方法進行。

(二十一) 拍攝班照及畢業照

暫定於23/9(五)安排拍攝班照及中六級畢業照，讓學生留下美好中學生活片段。當日學生須穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。學生可於日後自由訂購相片，價錢需視乎相片大小及款式而定，詳情容後公佈。

(二十二) 第七十四屆香港學校朗誦節

第七十四屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於2022年11月至12月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。中文及英文朗誦比賽個人項目收費約為\$150。有意參加的學生請向語文科老師報名，學生亦可申請「學生活動支援津貼」資助活動費用。

(二十三) 特別日子提醒

1. 12/9(一)為中秋節翌日，放假一天。
2. 17/9(六)為中六家長日，活動詳情將另函通知。
3. 30/9(五)為建國73週年慶祝活動，活動詳情見下期行政通告。
4. 1/10(六)為國慶日，放假一天。

此致
貴家長知照



校長 袁玉蘭 謹啟
(袁玉蘭)

二零二二年九月二日

回條見最後頁



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
學生外遊及健康狀況申報表

<請填妥後於9月5日(一)或之前交回班主任>

學生姓名：_____ 班別：_____ 編號：_____ 性別：男/女

甲部 — 14天內學生往香港旅遊紀錄 (請在適當方格上加上「✓」號)

本人子女在開學前14天內沒有離開香港境外旅遊/探親

本人子女在開學前14天曾往香港境外的國家/地區

● 離港時期：由____月____日至____月____日

● 外遊地點(請列明國家及城市)：_____

乙部 — 學生是否曾經確診

本人子女沒有證實患上「2019冠狀病毒病」。

本人子女證實患上「2019冠狀病毒病」，並已痊癒。

確診日期：由____月____日至____月____日

丙部 — 和學生有「密切接觸」**人士的健康情況

和本人子女有「密切接觸」的人士均沒有證實患上「2019冠狀病毒病」。

和本人子女有「密切接觸」的人士證實患上「2019冠狀病毒病」，現已痊癒/仍進行藥物治療(請刪去不適用者*).

該患者和本人子女的關係：_____

和本人子女有「密切接觸」的人士中，沒有被衛生署界定為2019冠狀病毒病確診個案的「密切接觸者」

丁部 — 學生的健康狀況

本人子女沒有咳嗽、氣促、呼吸困難或咽喉痛等徵狀。

家長/監護人姓名(正楷) : _____

家長/監護人簽署 : _____

日期 : _____

* 請劃去不適用者

**「密切接觸」指曾經照顧患者、與患者共同居住或曾經接觸過患者的呼吸分泌物和體液的人士。

中六級延伸課安排(版本:29/8/2022)

週次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
中六單週 第一節：2:20-3:00 第二節：3:15-3:55 在家網課： 3:15-3:55	通識A班:204室(張) 通識B班:205室(阮)	數學A班：105室(駱) 數學B班：204室(詠) 數學C班：205室(健)	第一節：禮堂點名(5分鐘) (班主任需在場協助) 第二節：週會/班主任時間	生物：414室(鍾) 經濟：205室(李) 物理：613室(紀) 旅待：309室(蕭) 中史：204室(古)	數學延二：105室(駱) 數學導修：706室(健)
中六雙週 第一節：2:20-3:00 第二節：3:15-3:55 在家網課： 3:15-3:55	中文A組：204室(馮) 中文B組：205室(儀) 中文C組：607室(文)	化學：611室(鄒) 企財：204室(施) 資通：206室(珮) 地理：302室(鎮) 視藝：214室(鄧)	第一節：禮堂點名(5分鐘) (班主任需在場協助) 第二節：週會/班主任時間	英文A組：204室(歐) 英文B組：205室(偉) 英文C組：605室(蓮)	數學延二：105室(駱) 通導A班:204室(張) 通導B班:205室(阮)



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
實時網上課堂規則

附件三

學生請假規則

1. 學生如因病或特別事故缺席實時網上課堂，需按學校規定辦理請假(詳見學生手冊第9頁)。缺課而未經准假者，作曠課處理。
2. 網課曠課5節，記小過一次；網課遲到6次，記缺點一次。

網上課堂前

1. 於上課前5分鐘進入網上課室，請用「班別、中文姓名及英文名」登入戶口進入課室，如：1A李小華PETER。
2. 上課時要準備課本、筆記簿/工作紙、文具等上課用品。
3. 為免背景聲音干擾，當進入課室時請選擇「靜音/Mute」。
4. 可以使用不同智能裝置登入Zoom，但建議使用桌面電腦、手提電腦或平板電腦，並需開啟揚聲器或使用耳筒收聽。
5. 同學如需要開啟視訊以進行互動學習，建議善用「虛擬背景/ Virtual Background」以減少附近環境的干擾。
6. 如使用流動學習裝置，請注意無線網絡速度是否穩定，如需借用平版電腦、流動數據裝置或數據咭，可致電學校向校務處職員申請。

網上課堂中

1. 上課時應保持衣著整齊，儀容整潔及時刻保持良好坐姿。
2. 科任老師付出較平日更多時間準備實時課堂，同學更應專心投入課堂學習，以補未能參與實體課堂的不足。
3. 應積極參與老師設計的課堂活動，回應提問時取消「靜音」。
4. 同學無需在課堂時開鏡頭展示樣貌以示出席，但老師會要求同學使用鏡頭展示課業，如有困難，請與科任老師溝通。

在網上授課期間，除非得到他人同意，否則切勿攝錄他人容貌或聲音，亦嚴禁錄影課堂內容如未得他人同意而進行任何攝錄行為，不但違反校規，更可能侵害他人的私隱，對他人造成嚴重的傷害，一經證實，校方將會嚴肅處理。



1. 收集資料的目的：

收集的個人資料，祇會被輔導組用作輔導服務之用。提供個人資料予本組，純屬自願。

2. 資料的轉移：一般情況下，學生提供之個人資料，只會供輔導組輔導老師使用。此外，在必要時亦只會向下列有關方面披露該等資料：

- A. 本校管理當局。
- B. 學生曾同意向其披露資料的有關方面。
- C. 由法院授權或法律規定須向其披露資料的有關方面。

3. 查閱改正個人資料：除了《個人資料（私隱）條例》規定的豁免範圍外，學生有權就本組備存的本人資料提出查閱及改正要求。已完成使用目的而遭銷毀的個人資料例外。學生及家長可向本組主任提出查閱及更正的要求。

4. 資料的保安：本組收集的個人資料均須收藏在安全的、有鎖的地方，並且不得隨意攜帶離開學校。在特殊情況下，取得輔導組組長同意者例外。

5. 資料的銷毀：本組保管的個人資料須於學生離校一年之內予以銷毀。



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

急症室服務簡介

附件五

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

頭部受傷並有昏迷或嘔吐	昏迷不醒
突然和劇烈的胸痛或腹痛	骨折及脫臼
服食過量藥物或中毒	窒息或呼吸困難
大面積或流血不止的傷口	大面積的燒傷

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物(如有帶備)準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

III. 收費

1. 為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由2017年6月18日起實施急症室收費(符合資格人士收費180元;非符合資格人士收費1230元)，藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。
2. 領取綜緩人士會獲免急症室收費
3. 病人可在登記後繳費人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。
4. 病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社會協助病人申請減免。

IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，前往約見醫務社工提出申請。

V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

「學生活動支援津貼」申請須知

甲、申請資格

根據「學生活動支援津貼」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

- 第一優先：獲綜援的家庭的子弟
- 第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟
- 第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

乙、申請辦法

一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於校務處索取。

A. 津貼資格申請表：

所有每學年首次申請此津貼資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一個檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，訓育助理校長則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交津貼資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一個檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 訓育助理校長會根據活動的性質、申請資助的人數及津貼的餘額，決定是否資助及資助的金額。

丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，訓育助理校長將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。



2022-2023年度「學生活動支援津貼」《資格申請表》

第一部分、申請人(即學生本人)姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____

第二部分、申請人家庭狀況 (於適當位置加上“✓”號)

1. 是否現正接受綜援？

是。綜援檔案編號為：_____ (轉填第三部分)

否。 (轉填第2題)

2. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

全額 半額 (轉填第3部分)

否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」 (轉填第3-5題)

3. 申請人家庭成員(同住)數目：_____人

4. 申請人家庭成員(同住)每月總收入：_____元

5. 申請學生家庭有下列的特別經濟困難：_____

第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，申請人(即學生本人)及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，一經發現，除申請人會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

申請人簽署：_____

申請人監護人簽署：_____

_____年____月____日

第四部分、學校審批 <校方專用>

訓育助理校長審閱：

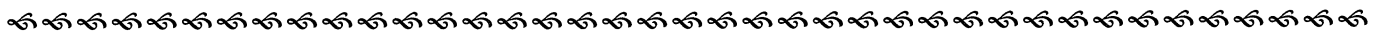
根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- 申請學生符合津貼資助資格，並給予推薦。
 申請學生不符合津貼資助資格，不給予推薦。

訓育助理校長姓名：麥嘉健先生

訓育助理校長簽署：_____

20 年__月__日



校長審批：

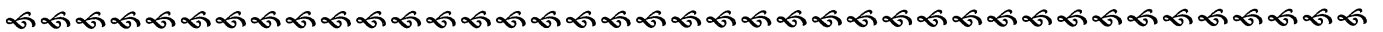
學生活動支援津貼

- 接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。
 不接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。(原因：)

校長姓名：袁玉蘭女士

校長簽署：_____

20 年__月__日



檔案資料：

學生姓名： 班別： 班號：

檔案編號：SAS-22-



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

附件七

5/9(一) 或之前繳交

2022-2023年度學生健康狀況調查表

(限閱文件一所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

學生姓名：_____ 出生日期：_____ 性別：_____ 班別：_____ 班號：_____

緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	辦公室	住宅
學生本人				
父				
母				
監護人				

一. 如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
哮喘			
腦癇病			
高熱引致抽搐			
腎病			
心臟病			
糖尿病			
聽覺不健全			
血友病			
貧血			
其他血液病			
藥物敏感			
疫苗敏感			
食物敏感			
其他敏感(請註明：_____)			
肺結核			
曾進行小型手術			
曾進行大型手術			
精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
其他			

二. 上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

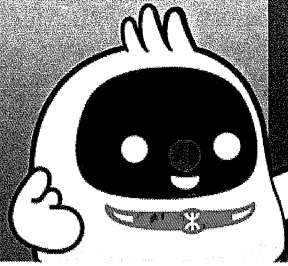
三. 其他補充資料：

四. 參與體育活動聲明<請在適當方格填上✓號>

- 上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。
- 上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書)
- 請豁免上述學生由_____至_____上體育課。(須附醫生證明書)

家長/監護人簽署：_____ (姓名：_____) 日期：_____

2022/23年度 港鐵學生乘車 優惠計劃



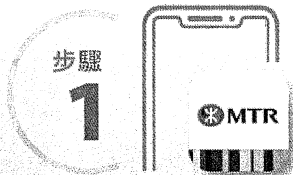
開學啦！
先安裝手機Apps同準備學生證*



申請話咁易！

*或其他學生證明文件

已持有個人八達通 新申請 / 延續學生身分



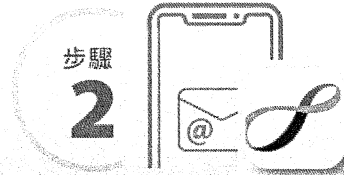
步驟

1

成功批核



- 於MTR Mobile遞交申請並上載學生證*

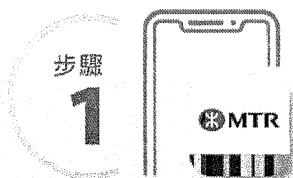


步驟

2

- 收取確認電郵
- 於八達通App繳付\$20申請費
啓動學生身分

未持有個人八達通 新申請學生身分



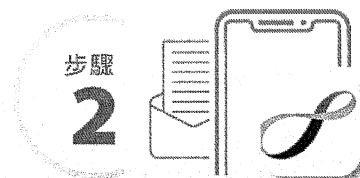
步驟

1

成功批核



- 於MTR Mobile遞交申請並上載學生證*
- 繳付\$90申請費



步驟

2

- 八達通公司郵寄信件及新八達通
- 於八達通App啓動新卡

新

八達通
Octopus

新

Alipay HK



信用卡

更多付款選擇！

8月

18日

開始接受電子申請啦！



月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
九月					1	2	3	1	1/9 開學禮 2/9 始業輔導日 9/9 學生拍證件照、教師專業發展工作坊(I)
	4	5	6	7	8	9	10	2	
	11	12 ★	13	14	15	16	17	3	12/9 中秋節翌日 13/9 上學期課外活動開始日
	18	19	20	21	22	23	24	4	17/9 中六家長日 23/9 拍攝班照及畢業照、初中家長黃昏茶敘
	25	26	27	28	29	30 *		5	30/9 建國73周年慶祝活動 30/9 教師專業發展工作坊(II)
十月							1 ★		1/10 國慶日
	2	3	4 ★	5	6	7	8	6	4/10 重陽節
	9	10	11	12	13 F	14 ※	15	7	14/10 全方位學習日(I)
	16	17	18	19	20	21	22	8	18/10 教師專業發展工作坊(III)
	23	24	25	26	27	28	29	9	
	30	31						10	31/10 教師專業發展工作坊(IV)
十一月			1 *	2 *	3 *	4 ☆	5	10	1-3/11 上學期統測日(共三日) 4/11 教師專業發展日(I)
	6	7	8 F	9	10 *	11 ※	12	11	7-25/11 校服轉季過渡期 11/11 學校旅行日
	13	14	15	16	17	18	19	12	
	20	21	22	23	24	25	26	13	25/11 教師專業發展工作坊(V)
	27	28	29	30				14	28/11 更換冬季校服
十二月					1	2	3	14	2/12 教師專業發展工作坊(VI)
	4	5	6	7	8	9	10	15	9/12 上學期課外活動結束日
	11	12	13	14	15	16	17	16	
	18	19	20	21 *	22 ★	23 ★	24 ★	17	21/12 72周年校慶感恩禮 22/12-2/1 聖誕及新年假期
	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★		
一月	1 ★	2 ★	3 *	4 ◎	5 ◎	6 ◎	7	18	2/1 元旦翌日 4-16/1 上學期期考日(共九日)
	8	9 ◎	10 ◎	11 ◎	12 ◎	13 ◎	14	19	
	15	16 ◎	17	18	19	20 ★	21 ★	20	17/1 下學期開始 17-18/1 試後對卷日 19/1-1/2 農曆新年假期
	22 ★	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★		
	29 ★	30 ★	31 ★						
二月				1 ★	2	3	4	20	
	5	6	7	8	9	10	11	21	6/2 下學期課外活動開始日
	12	13	14	15	16	17	18	22	
	19	20	21	22 ※	23 ★	24	25	23	22/2 第53屆陸運會 23/2 陸運會翌日假期 25/2 家長日
	26	27	28					24	

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
三 月				1	2	3	4	24	3/3 教師專業發展日(II)
	5	6	7	8	9	10	11	25	2-15/3 中六畢業試(共九日)
	12	13	14	15	16	17	18	26	13-17/3 多元智能挑戰營 16-17/3 中六畢業試後對卷日
	19	20	21	22	23	24	25	27	17/3 中六離校祈禱會暨惜別會(下午) 22-24/3 下學期統測日(共三日)
	26	27	28	29	30	31		28	
四 月							1	28	
	2	3	4	5	6	7	8		3-12/4 清明節暨復活節假期 13-28/4 校服轉季過渡期
	9	10	11	12	13	14	15	29	14/4 教師專業發展工作坊(VII) 15/4 國家安全教育日
	16	17	18	19	20	21	22	30	18-19/4 全港系統性中英文說話評估 21/4 中一及中二家長黃昏茶聚
	23	24	25	26	27	28	29	31	
	30							32	28/4 全方位學習日(II)
五 月		1	2	3	4	5	6	32	1/5 勞動節 2/5 更換夏季校服
	7	8	9	10	11	12	13	33	
	14	15	16	17	18	19	20	34	12/5 中三選科家長晚會 12/5 下學期課外活動結束日
	21	22	23	24	25	26	27	35	19/5 中六級畢業典禮 25/5 教師專業發展日(III) 26/5 佛誕
	28	29	30	31				36	
六 月					1	2	3	36	
	4	5	6	7	8	9	10	37	7-20/6 下學期期考(共十日)
	11	12	13	14	15	16	17	38	14-15/6 全港系統性中英數紙筆評估
	18	19	20	21	22	23	24	39	21-23/6 試後溫習日 22/6 端午節
	25	26	27	28	29	30		40	26/6-14/7 試後活動及補課 30/6 特區成立26周年慶祝活動
七 月							1		1/7 香港特別行政區成立紀念日
	2	3	4	5	6	7	8	41	
	9	10	11	12	13	14	15	42	
	16	17	18	19	20	21	22	43	17/7 結業禮 19/7 中學文憑試放榜(考評局暫訂)
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							

[附註]: ☆: 停課日 ★: 假期 ◎: 考試日 ※: 教學日

*: 特別上課時間表, 見該月的行政通告。

F: 當天改上星期五課節

回 條

【請於5/9(一)前交回班主任收執】

敬覆者：學校行政通告（22-01號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 接種疫苗情況調查

- 1.1 本人子女已接種了第一針疫苗。 是○ 否○
1.2 本人子女已接種了第二針疫苗。 是○ 否○
1.3 本人子女已接種了第三針疫苗。 是○ 否○
1.4 本人子女暫不打算接種疫苗。 是○ 否○

2. 本人將*出席/無暇出席 初中家長黃昏茶敘(中一至中三家長適用)

3. 本人已茲悉有關「eClass智能卡帳戶增值事宜」，會於9月30日前為學生智能卡帳戶進行增值*，並同意在帳戶中收取各項收費及訂購物品清單費用。

4. 對接受拍攝及錄影的意見：

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____ 家長簽署：_____

二零二二年九月_____日

各項收費及訂購物品清單

所有費用將於9月30日在 貴子弟eClass智能卡帳戶收取，請家長預先在 貴子弟的eClass智能卡帳戶增值*。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$10.8	\$10.8	(新生適用)				
2	學生手冊	\$16	\$16	\$16	\$16	\$16	\$16	\$16
3	校簿#	\$31.8(初中) \$25(高中)	\$31.8	\$31.8	\$31.8	\$25	\$25	/
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
	總金額		\$68.6	\$57.8	\$57.8	\$51	\$51	\$26

*增值少於\$100，有關之行政費用\$2.2(PPS)/3.4(便利店)由家長承擔，建議家長可同時增值\$155改善設施費，有關收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。

#中一至中三級：6本大單行簿、10本細單行簿及1本畫簿；中四至中五級：10本大單行簿及4本細單行簿