



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
學校行政通告(26-01)

敬啟者：

茲有重要事項，敬請細閱。

	目錄	頁數
(一)	有關學生手冊及校曆表	2
(二)	學生繳交家課安排及獎懲制度	2
(三)	學生個人資料處理政策及原則	2
(四)	急症室收費	2
(五)	eClass智能卡行政管理系統	2
(六)	開放校園計劃	3
(七)	拍攝學生照片服務	3
(八)	拍攝班照及畢業照	3
(九)	課外活動報名	3
(十)	敬師日活動	3
(十一)	支援中六級學生應考文憑試指施	3-4
(十二)	中六家長晚會(中六級家長適用)	4
(十三)	參觀香港特別行政區國家安全展覽廳	4
(十四)	購買高中英文科課本	4
(十五)	第七十八屆香港學校朗誦節	5
(十六)	各項收費	5
	各項申請表格	
	A. 學生活動支援津貼申請	
	B. 學生健康狀況調查表	
(十七)	C. 衛生署學生健康服務申請表	5-6
	D. 2026/27 季節性流感疫苗學校外展計劃	
	E. 港鐵學生乘車優惠計劃	
	F. 學生資助計劃綜合申請表	
(十八)	接受拍攝及錄影	6
(十九)	特別日子提示	7
附件一	校曆表	8-9
附件二	學生個人資料收集聲明	10
附件三	急症室服務簡介	11
附件四	「學生活動支援津貼」申請須知及資助申請表	12-14
附件五	學生健康狀況調查表	15
附件六	衛生署學生健康服務申請表	16-17
附件七	港鐵學生乘車優惠計劃(2026/2027)	18
額外附件	流感疫苗接種計劃同意書	

(一)有關學生手冊及校曆表

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請貴子弟於4/9(五)或之前填妥手冊內第3至5頁資料，並由閣下簽妥確實，交回班主任檢查及跟進。另外附上本學年校曆表供閣下參考(附件一)。

(二)學生繳交家課安排及獎懲制度

家課是學與教重要部份，為鞏固學生課堂學習及養成自律的習慣，學校除了透過eClass Parent App發佈每班功課細節外，本學年將繼續推行家課獎勵計劃。計劃全年分四期以評估學生的表現。詳細安排如下：

1. 第一期：14/9(一)至 23/10(五)；第二期：2/11(一)至 8/1(五)；第三期：15/2(一)至 9/4(五)；第四期：19/4(一)至 4/6(五)。
2. 科任老師隨堂收集功課，並由老師記錄欠交的名單，學生於老師收集功課時未能依時繳交，而欠缺合理的解釋，則視為欠交功課。
3. 獎懲制度
 - 3.1. 若學生於每個評估期內交齊功課，則獲記優點 1 次；若學生於四個評估期內沒有欠交功課紀錄，則可額外獲記 1 次優點以示嘉許，相關紀錄會列於成績表。
 - 3.2. 若學生欠交功課，則每欠交 10 次記 1 次缺點，相關紀錄會列於成績表。
4. 銷過制度
如學生因欠交功課被記缺點，若在之後評估期沒有欠交紀錄，則可申請抵銷1次缺點紀錄。

(三)學生個人資料處理政策及原則

本校設有不同科組，學生及其家庭狀況之個人資料將用作學校行政用途，如學生註冊、紀錄、溝通、安排參與活動、申請津貼、提供輔導服務及與政府部門事務有關等的用途，奉上學校《學生個人資料收集聲明》(附件二)說明學校處理個人資料的政策及原則。敬請家長/監護人細閱事項後，授權本校按照《個人資料(私隱)條例》的原則收集及處理貴子女之個人資料。家長可自行下載複本保存，如有任何疑問，歡迎致電2702 7102與本校職員查詢。

(四)急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」，知會貴家長有關急症室收費事宜，以確保貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件三)

(五)eClass智能卡行政管理系統

本校採用eClass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、四社費等。家長亦可透過系統查閱貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eClass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於稍後經班主任派發，並附上eClass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。如有任何查詢，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

(六) 上學期開放校園計劃

學校開放校園計劃(自修溫習/活動至晚上9:00)已實施多年。措施的成效有目共睹，除校內成績有明顯進步外，學生於中學文憑試的成績亦全面提升。為此多謝家長們對學校的支持和信任，與我們攜手合作共同培育學生的成長。為進一步培育學生在學業及多元智能的發展，學校將會於12/10/2026(一)至19/1/2027(二)期間上課日，推行上學期「開放校園計劃」，詳情如下：

	日期及開放時間	地點	目的
星期一至五	12/10/2026 – 17/12/2026		
	4:00pm – 7:00pm (全校同學)	教室/操場	自修溫習/自由活動
	4/1/2027 – 19/1/2027		
	4:00pm – 7:00pm (全校同學)	教室/操場	自修溫習/自由活動
	7:00pm – 9:00pm (高中同學)	教室	自修溫習
星期六	10:00am – 1:00pm (全校同學)	教室/操場	自修溫習/自由活動
	2:00pm – 6:00pm (初中+高中)	教室	自修溫習

(七) 拍攝學生照片服務

拍攝學生照片服務將安排於4/9(五)進行，當天會安排全校學生拍照，請同學穿著整齊夏季校服，當天有體育課的學生，請帶備校服在拍照時更換。如學生有需要實體相片，可於拍攝現場向攝影公司訂購，每打相片優惠價\$15。當日只接受現金形式繳費，並不設找續，請學生帶備足夠零錢。

家長如有需要，可先自費拍攝學生照片，惟需注意學生照片應符合學校要求，穿著整齊校服及具良好儀容。

(八) 拍攝班照及畢業照

為了讓學生留下美好中學生活片段，將於25/9(五)安排拍攝班照及中六級畢業照。當日學生須穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。學生可於日後自由訂購相片，價錢需視乎相片大小及款式而定，詳情容後公佈。

(九) 課外活動報名

學生可於2/9(三)至4/9(五)下午4:00前向班主任進行報名，詳情將於2/9(三)課外活動組簡介會發放。

(十) 敬師日活動

為發揚尊師重道的精神，培養同學尊敬師長美德。家長教師會及學生會擬於10/9(四)舉行本年度敬師日活動，向一直緊守崗位、默默耕耘的老師致以衷心感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。

(十一) 支援中六級學生應考文憑試指施

1. 由 14/9(一)至 11/12(五)

級別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
單週 4:15-5:00	生物 MCK 414 中史 KLK 403 經濟 YKC 404 物理 TKA 613 旅待 WKL 309		會計 OSY 403 化學 CWZ 611 地理 YKL 404 資通 CKM 206 視憑 PSL 214	M2 LWN 403	各科測驗 (選修M2的學生除外)
雙週 4:15-5:00	英文 AWK 403 英文 LTH 404 英文 LCW 405 英文 LOL 602 706室備用		數必 MKK 602 數必 CHL 405 數必 LTM 404 數必 LWN 403	中文 CHA 602 中文 WHM 405 中文 LSM 404 中文 SYU 403	各科測驗 (選修M2的學生除外)

2. 中六模擬試卷安排(週次請參考行事曆)

為協助本屆中六學生面對文憑試挑戰，學校安排學生在星期五下午 2:00 至 4:00 進行模擬試練習，部分科目或因配合考試時間延長放學時間，選修數學延伸二的學生按時間表上課，相關評估則需在家完成，詳細安排見下表：

週次	2 (11/9)	3 (18/9)	6 (9/10)	7 (16/10)	8 (23/10)	9 (30/10)	11 (13/11)	12 (20/11)	13 (27/11)	15 (11/12)
科目	中文	英文	數學	公民	選修一	選修二	中文	英文	數學	公民

(十二) 中六家長晚會(中六級家長適用)

貴子弟將於本年度完成中六課程，參加文憑試後便開始踏上人生另一個階段，為及早規劃畢業後的出路，現誠邀閣下出席中六級家長晚會以了解校方的支援措施。晚會詳情如下：

日期：18/9/2026(五)

時間：晚上6:00至8:30

地點：本校禮堂

屆時本校教務組會講解學校協助學生準備文憑試的措施；升學及擇業輔導組老師會讓閣下及貴子弟了解大學聯合招生辦法(JUPAS)選報課程的情況和其他升學途徑，以協助貴子弟在人生規劃上作出最優化的選擇。當晚中六級學生必需留校出席。敬請閣下於當晚與貴子弟一同參與。如貴家長擬在當天晚上約見科任老師，請在回條一併回覆。

(十三) 參觀香港特別行政區國家安全展覽廳

為加強學生對國家安全重要性的認識，本校將於23/9/2026(三)安排中一至中四級學生參觀「香港特別行政區國家安全展覽廳」。該展覽廳為全港首個有系統地介紹國家安全的專廳，亦是香港特區首個實體國家安全教育基地。展覽場地透過多媒體、互動展示及實物展品，深入淺出地介紹國家安全的意義，讓學生親身了解包括政治安全、經濟安全、社會安全及網絡安全等多個範疇，以及維護國家安全對香港社會發展和市民福祉的重要性。是次活動配合學校教學內容，有助學生建立正確的國家安全觀念並增強守法意識。

當天安排如下：

1. 中一至中四級學生須穿著本校體育服回校，當天所有課外活動將會取消。在完成首四節課堂後，學校會提供小食供學生在小息時間補充能量。小息結束後，全體師生將乘搭旅遊巴士前往展覽廳參觀。
2. 參觀活動預計於下午2:00結束。中一至中三級學生會乘搭旅遊巴士返回學校，預計於下午2:45在校內解散；中四級學生則由老師帶領，於尖沙咀港鐵站A出口附近自行解散回家。
3. 中五及中六級學生留校上課，上課時間不變，中六級下午延伸課(下午4:15-5:00)如常進行，敬請留意。

(十四) 購買高中英文科課本

校方會跟進經學校向書局訂購之欠書，並盡快把書送到學校及派發給相關的同學。而部分未買書的同學，可以經英文科集體訂購，同學可把現金於3/9(四)至11/9(五)交到相關的英文老師，以便盡快辦理訂書事宜。若貴家長有任何疑問，可致電本校與英文科科主任黎志偉助理校長聯絡。價錢如下：

	中四	中五	中六
Developing Skills for HKDSE – Papers 1 & Paper 2 (Set A) (鳴遠中學校本版)	\$239	\$254	
Developing Skills for HKDSE – Paper 3 (Set A) (鳴遠中學校本版)	\$239	\$254	
Developing Skills for HKDSE – ALL-IN-ONE PRACTICE Vol. 1 (2024 Ed.)			\$246.5 (已九折)

(十五) 第七十八屆香港學校朗誦節

第七十八屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於2026年11月至12月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。每項中文及英文朗誦比賽個人項目原定收費為\$235。有意參加的學生請向語文科老師報名，學校會安排學生申請教育局相關津貼，即學生無需繳費，惟無故缺席出賽者須補回有關參賽費用。

(十六) 各項收費

本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 詠讚	\$10.8	✓	(新生適用)				
2. 學生手冊	\$13.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. 校簿	\$44.1(初中)	✓	✓	✓			
	\$26(高中)				✓	✓	#備註1
4. 四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. 改善學校設施費	\$360(分10月、3月兩期收取，每期\$180。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. 家長教師會會費	\$80(10月代收) (另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. 堂費	\$320(2026年8月收)(只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註：

1. 學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。
2. 項目第1至4之費用將於25/9(五)在 貴子弟eClass智能卡帳戶收取。
3. 以上所有費用將於稍後由 貴子弟的eClass智能卡帳戶扣除，詳細金額可參閱本通告第16頁。請家長預先在 貴子弟的eClass智能卡帳戶增值。如增值少於100元，有關之行政費用\$2.2(PPS)/\$3.4(便利店)由家長承擔。如有任何疑問，請與總務主任梁愛蓮老師聯絡。

(十七) 各項申請表格

A. 學生活動支援津貼申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊其他學習經歷，學校申請教育局「學生活動支援津貼」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新事物，在知識、技能或態度上有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。有關申請的詳情可見(附件四)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著 貴子弟於4/9(五)或之前把有關表格交回班主任收執。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關津貼時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核津貼有限， 貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請貴家長垂注。此外 閣下如對津貼事宜有任何疑問，請與訓育處麥嘉健助理校長聯絡。

B. 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要部份，每一名學生均應參與學校安排的體育活動。惟 閣下必須留意，如 貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如 貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。現請填妥「學生健康狀況調查表」(附件五)並於4/9(五)或之前交班主任收執，以便辦理及存檔。若日後發現

貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集 貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握 貴子弟的病歷。當意外發生時，可能未能為 貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，家長有權要求索閱和修訂所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

C. 衛生署學生健康服務申請表

學校已派發衛生署健康服務申請表(附件六)予同學，請於11/9(五)或之前把已填妥的表格交回班主任，待校方收集後送至衛生署。逾時遞交之申請表可能不獲接受，敬請家長留意。如有任何查詢，可致電27027102與本校職員聯絡。

D. 2026/27 季節性流感疫苗學校外展計劃

學校已參加由衛生署推行的季節性流感疫苗學校外展計劃，並安排疫苗接種隊(由「劍苗醫療有限公司」提供接種)到校為 貴子女提供免費滅活季節性流感疫苗(注射式)接種，詳情如下：

日期：20/11/2026 (星期五)

時間：上午 9:00 至中午 12:00

地點：本校禮堂

疫苗接種團隊：劍苗醫療有限公司 VacC Medical

請家長細閱有關資料後填妥同意書(即表格第四部分)或不同意書(即表格第五部分)，並於5/10(一)或之前交回班主任。

E. 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，或欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」，可透過港鐵流動應用程式以及港鐵網站申請，毋須如以往遞交實體表格到車站客務中心。詳情可參閱附件七。申請步驟如下：

1. 開啟MTR Mobile選擇「學生乘車優惠」或前往「港鐵學生乘車優惠計劃網站」
2. 選擇「新申請」或「延續個人八達通上『學生身份』」
3. 閱讀相關收集個人資料聲明及其餘細則
4. 填寫學校資料、個人資料等
5. 上載學生證核實身份(若中一同學或各級插班生未領取學生證可於稍後時間補回)
6. 新申請者須上載一張彩色證件相
7. 若未滿十八歲的同學需要填寫監護人資料

新申請學生個人八達通的同學，可於網上以信用卡繳交\$90申請費，或到客務中心交費，新八達通將會以郵寄形式在一個月內寄到家中。至於延續學生八達通的同學，申請獲確認後，將會於一至兩星期收到電郵通知。如使用實體表格形式申請之同學，完成填妥申請表後，需交回校務處蓋校印，並自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)及繳交有關費用。

F. 學生資助計劃綜合申請表

已申請 2026-2027年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須親身到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。如欲新申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行寄回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須盡快將資格證明書交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

(十八) 接受拍攝及錄影

本校每年均會在學校教學和課外活動中進行拍攝及錄影工作，以作學校刊物、網頁、官方社交媒體、活動紀錄或報告教師專業發展之用。由於 貴子弟有機會被攝入當中，故徵求家長意見。如有意見的家長請在回條上表達，學校將因應情況作個別回覆。

(十九) 特別日子提示

1. 1/9(二)至2/9(三)：開學禮及始業輔導日，放學時間為下午12:15。
2. 4/9(五)：學生拍攝證件照，學生須穿著整齊的校服。
3. 14/9(一)：上學期課外活動開始日。
4. 18/9(五)：中六家長晚會。
5. 23/9(三)：中一至中四級外出參觀，詳情見本期通告第十三項。
6. 25/9(五)：拍攝班照及畢業照。

此致
貴家長知照

二零二六年九月一日



回條見最後頁

校長  謹啟
(周黎明博士)

月份	星期							週次	行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六		
九 月			1 ※	2 ※	3	4	5	1	1/9 開學禮 2/9 始業輔導日
	6	7	8	9	10	11	12	2	4/9 學生拍證件照 14/9 上學期課外活動及中六補課開始日
	13	14	15	16	17	18	19	3	18/9 中六家長晚會
	20	21	22	23	24	25	26 ★	4	22/9 四社迎新大會(週會時段) 23/9 中一至中四參觀國安展覽中心(12:00-14:00)
	27	28	29	30				5	25/9 班際壁報比賽、拍攝班照及畢業照 26/9 中秋節翌日
									30/9 慶祝國慶升旗禮(早會)
十 月					1 ★	2 ★	3	5	1/10 國慶日假期
	4	5	6	7	8	9	10	6	2/10 閱讀假期 5-16/10 高中級班際籃球比賽(放學後)
	11	12	13	14	15	16	17	7	12-16/10 中六級英文SBA
	18	19 ★	20	21	22	23	24	8	19/10 重陽節翌日
	25	26 ◎	27 ◎	28 ◎	29 ◎	30	31	9	26-29/10 上學期統測(四日)
十一 月	1	2	3	4 ※	5 ※	6 ※	7	10	2-30/11 校服轉季過渡期
	8	9	10	11	12	13	14	11	4-6/11 全方位學習週(中一至中四)
	15	16	17	18	19	20	21	12	4-7/11 公民團(中五)
	22	23 ☆	24	25	26	27	28	13	4-6/11 4-5/11測驗、6/11輕鬆活動日(中六) 9-13/11 中五級中文SBA
	29	30						14	23/11 教師專業發展日(學生放假) 27/11 家長晚會(中三選科家長講座)
十二 月			1	2	3	4 ※	5	14	1/12 更換冬季校服
	6	7	8	9	10	11	12	15	4/12 旅行日
	13	14	15 五	16	17	18 ※	19	16	10/12 中二級地理日營
	20	21 ★	22 ★	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★		11/12 上學期課外活動結束日
	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★				11/12 初中班際歌唱比賽(OLE)
									15/12 改上星期五課節、高中班際歌唱比賽(OLE)
一 月						1 ★	2 ★		18/12 校慶感恩彌撒、聖誕慶祝活動及歌唱比賽、班會聖誕聯歡
	3	4	5	6	7	8	9	17	21/12-2/1 聖誕及新年假期
	10	11 ◎	12 ◎	13 ◎	14 ◎	15 ◎	16	18	1/1 元旦
	17	18 ◎	19 ◎	20 ◎	21 ✱	22 ✱	23	19	4-8/1 精神健康週
	24	25	26	27	28 ※	29 ※	30	20	11-20/1 上學期中一至中五級考試及中六畢業試(共八日)
	31								21-22/1 中一至中六級試後回饋日(12:35放學)
二 月		1 ★	2 ★	3 ★	4 ★	5 ★	6 ★		28-29/1 第57屆陸運會
	7 ★	8 ★	9 ★	10 ★	11 ★	12 ★	13 ★		25/1-23/2 中六照常上課
	14	15	16	17	18	19	20	21	1/2-13/2 農曆年假
	21	22	23	24	25	26	27	22	15/2 下學期課外活動開始日
	28								15-24/2 四社籃球比賽(放學後)
									23/2 下午中六離校祈禱會(全校參與)及惜別會(放學後)

月份	星期							週次	行 事 紀 要 及 假 期
	日	一	二	三	四	五	六		
三 月		1	2	3	4	5	6 ★	23	6/3 家長日 9/3 改上星期五課節 12/3 中期頒獎禮(OLE時段) 15/3-19/3 中華文化週(跨學科) 17/3 改上星期四課節 22/3-23/3 中五級地理科考察 25/3-3/4 復活節假期
	7	8	9 五	10	11	12	13	24	
	14	15	16	17 四	18	19	20	25	
	21	22	23	24	25 ★	26 ★	27 ★	26	
	21 ★	29 ★	30 ★	31 ★					
四 月					1 ★	2 ★	3 ★		5/4 清明節假期 6-30/4 校服轉季過渡期 12/4-15/4 下學期統測日(共四日) 16/4 國家安全教育活動(OLE時段) 19-30/4 初中級班際籃球比賽(放學後) 19-23/4 中五級英文SBA 27/4 學生會改選(週會時段) 28-29/4 中三全港性系統評估(說話)
	4	5 ★	6	7	8	9	10	27	
	11	12 ◎	13 ◎	14 ◎	15 ◎	16	17	28	
	18	19	20	21	22	23	24	29	
	25	26	27	28	29	30		30	
五 月							1 ★		1/5 勞動節假期 3/5 更換夏季校服、中五級中文SBA 4/5 改上星期四課節 11/5 四社改選(週會時段) 13/5 佛誕 17/5 教師專業發展日(三年發展計畫) 20/5 下學期課外活動結束日 21/5 中六畢業典禮
	2	3	4 四	5	6	7	8	31	
	9	10	11	12	13 ★	14	15	32	
	16	17 ☆	18	19	20	21	22	33	
	23	24	25	26	27	28	29	34	
	30	31							
六 月			1	2	3	4	5	35	9/6 端午節 10-23/6 下學期考試(共十日) 17-18/6 中三全港性系統評估(筆試) 24-25/6 試後回饋日 26/6 中四職出前路(試後活動) 28/6-14/7 試後活動及補課 30/6 特區成立30周年慶祝活動
	6	7	8	9 ★	10 ◎	11 ◎	12	36	
	13	14 ◎	15 ◎	16 ◎	17 ◎	18 ◎	19	37	
	20	21 ◎	22 ◎	23 ◎	24 ★	25 ★	26	38	
	27	28	29	30				39	
七 月					1 ★	2	3	39	1/7 香港特別行政區成立紀念日 5/7-13/7 中五級英文SBA 6/7 四社問答比賽及結業禮綵排 12/7 結業禮 14/7 中學文憑試放榜
	4	5	6 ※	7	8	9	10	40	
	11	12 ※	13	14 ※	15 ★	16 ★	17 ★	41	
	18 ★	19 ★	20 ★	21 ★	22 ★	23 ★	24 ★		
	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★	29 ★	30 ★	31 ★		
八 月	1 ★	2 ★	3 ★	4 ★	5 ★	6 ★	7 ★		
	8 ★	9 ★	10 ★	11 ★	12 ★	13 ★	14 ★		
	15 ★	16 ★	17 ★	18 ★	19 ★	20 ★	21 ★		
	22 ★	23 ★	24 ★	25 ★	26 ★	27 ★	28 ★		
	29 ★	30 ★	31 ★						
[附註]： ☆：教師專業發展日(學生無須回校) ★：假期 ◎：測考日 ★：試後回饋日 ※：特別活動日 四：改上星期四課節 五：改上星期五課節									



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

學生個人資料收集聲明

附件二

本校非常重視個人私隱，並確保學校於收集、使用、儲存、轉移及查閱個人資料之程序均符合《個人資料(私隱)條例》的要求。本校處理個人資料的政策及原則如下：

收集個人資料的目的及原則

1. 處理教育相關事宜，包括學生註冊、紀錄、溝通、安排參與活動、申請津貼、調查及跟進學生缺課／輟學及離校個案提供輔導服務及與政府部門事務有關等的用途；
2. 就上文(1)項所述申請的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對及更新；
3. 如所提供的資料不充分，本校可能無法辦理與上文(1)項內所述的有關事宜。
4. 收集所得的個人資料將由校方妥善儲存。當該些個人資料無需再用於上文(一)項的用途時，本校將在合理時間內銷毀；
5. 為保障學校的員生、訪客及財產的安全，本校在學校禮堂、操場、有蓋操場、活動室及走廊等眾範圍內安裝了閉路電視。進入學校的人士在校舍範圍內，可能受視像監察。有關錄像只供授權人士用於上述用途；
6. 為加強學校與社區的溝通，學校亦會透過不同媒介發佈學校正面訊息，包括出版刊物、印製宣傳單張，製作網頁等。其中內容或會涉及本校學生的一般個人資料，例如姓名、班別、相片、錄像、個人成就(如所獲獎項、考試優異成績)等。

可獲轉移資料者

1. 家長／學生提供的個人資料會供本校和教育局人員取閱。除此之外，本校亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - (c) 家長／學生曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - (d) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱及改正資料

1. 資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

急症室服務簡介

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

頭部受傷並有昏迷或嘔吐

昏迷不醒

突然和劇烈的胸痛或腹痛

骨折及脫臼

服食過量藥物或中毒

窒息或呼吸困難

大面積或流血不止的傷口

大面積的燒傷

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物(如有帶備)準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

III. 收費

1. 為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由2026年1月1日起實施急症室收費(符合資格人士收費400元;非符合資格人士收費2100元)，藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。
2. 領取綜援人士會獲免急症室收費
3. 病人可在登記後繳費人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。
4. 病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社工會協助病人申請減免。

IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，前往約見醫務社工提出申請。

V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。



天主教鳴遠中學

Catholic Ming Yuen Secondary School

「學生活動支援津貼」申請須知

甲、申請資格

根據「學生活動支援津貼」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

第一優先：獲綜援的家庭的子弟

第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟

第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

乙、申請辦法

一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於校務處索取。

A. 津貼資格申請表：

所有每學年首次申請此津貼資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一個檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，訓育助理校長則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交津貼資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一個檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 訓育助理校長會根據活動的性質、申請資助的人數及津貼的餘額，決定是否資助及資助的金額。

丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，訓育助理校長將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。



天主教鳴遠中學

4/9(五) 或之前繳交

Catholic Ming Yuen Secondary School

2026-2027年度「學生活動支援津貼」《資格申請表》

第一部分、學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____

第二部分、學生家庭狀況 (於適當位置加上“✓”號)

1. 是否需要申請有關津貼？ ☐ 需要(繼續填寫下題) ☐ 不需要(轉填第三部分－責任聲明)

2. 是否現正接受綜援？

☐ 是。綜援檔案編號為：_____ - _____ - _____ (轉填第三部分－責任聲明)

☐ 否。(轉填第3題)

3. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

☐ 有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

☐ 全額

☐ 半額

(轉填第三部分－責任聲明)

☐ 否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」

(請回答第4-6題)

4. 學生家庭成員(同住)數目：_____人

5. 學生家庭成員(同住)每月總收入：_____元

6. 學生家庭有下列的特別經濟困難：_____

第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，學生及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，
一經發現，除學生會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

學生簽署：_____

學生監護人簽署：_____

2026年____月____日

<學校職員填寫>

檔案編號：SAS-26-_____

第四部分、學校審批 <校方專用>

訓育助理校長審閱：

根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- ☐ 申請學生符合津貼資助資格，並給予推薦。
- ☐ 申請學生不符合津貼資助資格，不給予推薦。

訓育助理校長姓名： 麥嘉健老師

訓育助理校長簽署： _____

2026年__月__日



校長審批：

學生活動支援津貼

- ☐ 接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。
- ☐ 不接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。(原因： _____)

校長姓名： 周黎明博士

校長簽署： _____

2026年__月__日





天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
2026-2027年度學生健康狀況調查表

附件五

4/9(五) 或之前繳交

(限閱文件一所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

學生姓名：_____ 班別：_____() 出生日期：_____年_____月_____日 性別：男/女

一、緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	住宅電話
學生本人	---		
父			
母			
監護人			

二、如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

	疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
☐	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
☐	哮喘			
☐	腦癇病			
☐	高熱引致抽搐			
☐	腎病			
☐	心臟病			
☐	糖尿病			
☐	聽覺不健全			
☐	血友病			
☐	貧血			
☐	其他血液病			
☐	藥物敏感			
☐	疫苗敏感			
☐	食物敏感			
☐	其他敏感(請註明：_____)			
☐	肺結核			
☐	曾進行小型手術			
☐	曾進行大型手術			
☐	精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
☐	其他			

三、上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

四、其他補充資料：

五、參與體育活動聲明<請在適當方格填上✓號>

☐上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。

☐上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書)

☐請豁免上述學生由_____至_____上體育課。(須附醫生證明書)

家長/監護人簽署：_____

日期：_____



(請用原子筆以正楷填寫)

學生／參加者姓名 (請依照身份證明文件填寫)

學校名稱 天主教鳴遠中學	☐ 上午 ☐ 下午 ☒ 全日	班別
-----------------	--	----

證件種類：(請在適當位置加上☒ 別號)

證件號碼：

[illegible]

- 旅行證件(例如：護照、雙程證)，其上顯示持證人是“訪客”／擔保書(俗稱“行街紙”)持有人(須按照“非符合資格人士”的收費率繳費)

☐ 香港出生證明書，其上顯示香港特別行政區永久性居民身份為“未確定”

- ☐ 香港身份證 (只適用於十一歲或以上)
- ☐ 其他身份證明文件，請註明

出生地點 地址： 室 樓 座 大廈 街道 地區 領取郵件編號 ☐ 香港 ☐ 九龍 ☐ 新界 ☐ 其他 _____		抵港定居時期 (在香港出生者不用填寫) 月 年	家長／監護人聯絡電話 (註：可作電話聯絡 及接收短訊之用)
		其它手提電話號碼	
		住宅電話號碼	

本人**同意**上述學生報名參加學生健康服務，亦同意授權衛生署署長向本人、學生就讀學校、學生健康服務委聘的服務提供者、政府決策局／部門、醫院管理局或有關各方索取或披露學生的所有相關資料，以辦理報名手續及跟進治療，並確定學生是否屬“符合資格人士”，從而釐定收費。

〔學生如屬“符合資格人士”，可免費使用學生健康服務；如屬“非符合資格人士”，則須在檢查當日繳付憲報刊登的年費（現行收費為港幣 680 元）。〕

家長／監護人簽署 _____ 與學生關係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人

家長／監護人姓名 _____
(請用正楷填寫) _____

本人不同意上述學生參加學生健康服務。

不参加原因：_____

家長／監護人簽署 _____ 與學生關係 ☐ 父 ☐ 母 ☐ 監護人

家長／監護人姓名 _____
(請用正楷填寫) _____

目的聲明

學生健康服務

收集資料的目的

1. 衛生署向病人及服務使用者提供服務和進行其他有關活動時，他們會提供個人資料。衛生署會使用這些個人資料作以下用途：
 - a. 資格證明；
 - b. 提供服務，包括但不限於臨牀診症、診症預約及通知約期，以及顧客關係事宜等；
 - c. 測試結果／化驗／檢驗／治療的記錄，以繼續提供護理，或供其他醫療專業人員參考；
 - d. 同意進行特定治療／測試；
 - e. 跟進繳費事宜；
 - f. 調查疑似傳染病爆發個案；
 - g. 為公共衛生目的，例如就結核病或其他須予報告／呈報的疾病，作出呈報；
 - h. 追蹤不依期覆診者，以便跟進／治療；
 - i. 登記／管理的記錄；
 - j. 供製備統計數字和會計報告、流行病學監測、進行研究或教學用途；
 - k. 審計用途；以及
 - l. 就公共衛生緊急情況發出警報通知。
 - m. 推廣健康計劃及健康資訊。
- * 提供個人資料，純屬自願。如你未能提供足夠資料，我們可能無法證明你符合資格享用某項服務或參加某些活動，因而不能為你提供服務／協助；又或即使仍可提供服務或協助，你也須按非符合資格人士的收費率(通常較高)繳費。

資料承轉人類別

2. 你所提供的個人資料，主要供本署內部使用，但如有需要，也可能為上文第1段所述目的，向其他政府決策局／部門、醫院管理局或有關各方披露。此外，只有在你同意作出該項披露或該項披露是《個人資料(私隱)條例》所允許的情況下，本署才會向有關方面披露有關資料。

查閱個人資料

3. 根據《個人資料(私隱)條例》第18條及22條，以及附表1第6原則的規定，你有權查閱和改正你的個人資料。你的查閱權包括有權索取你在上文第1段所述情況下所提供個人資料的複本一份。為依從查閱資料要求，可能會徵收費用。

查詢

4. 有關所提供個人資料的查詢(包括查閱和改正資料)，應送交：

學生健康服務

文書主任

九龍觀塘啓田道 99 號

藍田分科診所 4 樓

電話號碼：3163 4600

學生健康服務

www.studenthealth.gov.hk



學生健康服務中心服務計劃

www.shs.gov.hk/healthprog.pdf





心繫生活每一程



2026/27年度 港鐵學生乘車 優惠計劃

8月

13日

開始接受
電子申請啦！[^]

未持有附相片的個人八達通或手機八達通 新申請學生身分



步驟
1

成功批核

▶▶▶



步驟
2

- 於MTR Mobile 遞交申請
並上載學生證/ 手冊^{*}
- 繳付\$90申請費 (接受多種電子支付)

- 八達通公司郵寄信件及新八達通
- 若申請手機八達通將收到電郵
- 於八達通App 啟動新卡或
加入手機八達通

已持有附相片的個人八達通或手機八達通 新申請/延續學生身分



步驟
1

成功批核

▶▶▶



步驟
2

- 於MTR Mobile 遞交申請
並上載學生證/ 手冊^{*}

- 收取確認電郵
- 於八達通App 繳付\$20申請費
啟動學生身分

[^]學生可於「學生身分」到期日前60日內遞交延續申請。

記得先安裝手機 Apps 同準備學生證/手冊^{*}啊！



MTR Mobile



八達通App

+



學生證

/



手冊

或其他學生證明文件

設「申請進度查詢」
更方便



各項收費及訂購物品清單

以下所有費用將於25/9(五)在 貴子弟eClass智能卡帳戶收取，請家長預先在 貴子弟的eClass智能卡帳戶增值*。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮主任查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$10.8	\$10.8	(新生適用)				
2	學生手冊	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8	\$13.8
3	校簿#	\$44.1(初中) \$26(高中)	\$44.1	\$44.1	\$44.1	\$26	\$26	/
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
	總金額		\$78.7	\$67.9	\$67.9	\$49.8	\$49.8	\$23.8

*增值少於\$100，有關之行政費用\$2.2(PPS)/3.4(便利店)由家長承擔，建議家長可同時增值\$180改善設施費，有關收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。

#中一至中三級：8本大單行簿、10本細單行簿及1本畫簿；中四至中五級：8本大單行簿及4本細單行簿

回 條

【請於4/9(五)或之前簽署電子通告回覆回條部分，附件請交回紙本文件予班主任收執】

敬覆者：學校行政通告（26-01號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 訂購學生相片

- ☐ 敝子弟需要訂購學生相片，本人會提醒學生於4/9(五)帶備現金\$15繳費。
☐ 敝子弟無需訂購。

2. 中六家長晚會(中六級適用)

- ☐ 本人出席18/9(五)中六家長晚會，並擬約見(如不適用，請留空)_____科任老師。
☐ 本人無暇出席中六家長晚會。

3. 本人已知悉有關「eClass智能卡帳戶增值事宜」，會於25/9(五)前為學生智能卡帳戶進行增值*，並同意在帳戶中收取各項收費及訂購物品清單費用。

4. 本人 ☐ 同意 / ☐ 不同意 披露本人及敝子弟(學生姓名、班別、班號)的個人資料予學校，並授權學校按上述「學生個人資料收集聲明」，使用及保存本人及敝子弟的個人資料。

此覆

周黎明校長

_____班學生_____ ()

家長姓名：_____

家長簽署：_____

二零二六年九月_____日